



ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

НО «ФППОО»
ОГРН 1125700000172,
ИНН/КПП
5753990170/575301001
Юр. адрес: 302028, г. Орел,
ул. Салтыкова-Щедрина, д.34,
оф.215
т. (4862) 44-30-50,
MSB-OREL.RU

Утверждена
Приказом НО «ФППОО»
от «12» сентября 2025г. № 7

Директор НО «ФППОО»
Рябцовский Д.В.
«12» сентября 2025г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и защите персональных данных (далее - Политика) разработана и применяется в некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области (далее – НО «ФППОО» или Оператор).

Настоящая Политика определяет порядок, положения и условия Оператора в отношении обработки и защиты персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств

автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных (ИСПД) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

сервер – программно-аппаратный компонент вычислительной системы, выполняющий сервисные функции по запросу автоматизированных рабочих мест работников Фонда предоставляя ему доступ к определенным ресурсам;

персональный компьютер работника (ПК) – компьютер, предназначенный для эксплуатации одним работником, то есть для личного использования работником как средства для исполнения своих должностных обязанностей.

1.2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.3. Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- реализации федеральных, региональных программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку, развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и решения социально-значимых проблем в Орловской области.
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Фонда;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета.

1.5. Действия настоящей Политики не распространяются на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор

принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

1.8. Категории персональных данных. В информационных системах Оператора осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

1) категория 1: Клиенты Фонда (субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности) обратившиеся за получением услуг, сервисов и мер поддержки Фонда, направлявшие анкеты в Фонд, представители/работники клиентов: сроки обработки устанавливаются с момента получения персональных данных Фондом, в течение периода действия договора и после его прекращения – до ликвидации Фонда;

2) категория 2: Работники, бывшие работники, члены семей работников и соискатели должностей работников Фонда: сроки обработки устанавливаются в соответствии с Трудовым законодательством РФ;

3) категория 3: Контрагенты Фонда по общехозяйственным операциям: при наличии договорных отношении между Фондом и контрагентом физическим лицом (или индивидуальным предпринимателем). Сроки обработки устанавливаются в соответствии со сроками хранения первичных бухгалтерских документов.

1.9. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в должности не ниже начальника структурного подразделения (или заместителя руководителя Оператора).

1.9.1. Ответственный за обработку персональных данных получает указания непосредственно от исполнительного органа Оператора и подотчетен ему.

1.9.2. Ответственный за обработку персональных данных вправе оформлять уведомление, предусмотренное ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Формы уведомлений, предусмотренных ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

1.10. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются руководителем Оператора.

1.11. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данной Политикой и изменениями к ней.

1.12. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.13. Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с Положением Оператора о конфиденциальности (Приложение 1).

1.14. Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле Оператора (Приложение 2) при обработке персональных данных. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

1.15. Оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлено в Положении о недопущении Оператором вреда при обработке персональных данных. (Приложение 3).

1.17. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящей Политике, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор проводит в соответствии с Положением Оператора о раскрытии информации. (Приложение 4).

1.18. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.19. Условия обработки персональных данных Оператором:

1). Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2). Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3). К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4). Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5). Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6). Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7). обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

8). обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

9). обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

10). обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

11). обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

12). обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

13). осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1.20. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.21. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

2. Цели обработки и состав персональных данных

2.1. Целью обработки персональных данных клиентов Оператора является: исполнение условий договоров поручительства, оказания услуг, софинансирования (в т.ч.

ведение бухгалтерского и налогового учета), формирование статистических отчетов для исполнительных органов власти, организация форумов, круглых столов, публикации в СМИ и сети Интернет, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП Орловской области.

Состав персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес; семейное положение; сведения об имуществе (наличие, расположение, индивидуальные отличительные признаки), сведения о гражданстве, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ), сведения о воинском учете, сведения о номере и серии страхового пенсионного свидетельства, сведения об ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, номера телефонов (сотовый, рабочий, домашний, адреса электронной почты), данные о доходах (движения по расчетным счетам, налоговые декларации, управленческие записи).

2.2. Целью обработки персональных данных Работников является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности Работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, включая:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ и международными договорами РФ на Работодателя функций, полномочий и обязанностей;

- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечение трудовых прав Работников;

- заключение и исполнение трудовых и иных договоров;

- подбор и управление персоналом;

- отражение информации в кадровых документах и ведение кадрового учета;

- защита жизни, здоровья и жизненно важных интересов Работников;

- проведение дисциплинарных процедур, аттестации и оценки деятельности Работников;

- расчет и выплата заработной платы, пособий и иных выплат Работникам, ведение бухгалтерского учета;

- предоставление налоговых вычетов, обеспечение социального страхования Работников, предоставление Работникам гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством;

- организация медицинского и иного страхования Работников и имущества Работодателя;

- организация командировок и иных поездок Работников (включая компенсацию расходов);

- осуществление технической и организационной поддержки Работников в служебных целях;

- формирование кадрового резерва;

- осуществление контроля за количеством и качеством выполняемой Работниками работы;

- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

- обучение, продвижение по службе;

- оформление наград и поощрений;

- предоставление Работодателем установленных законодательством сведений и отчетности в уполномоченные государственные органы в отношении физлиц, в том числе в Федеральную налоговую службу РФ, органы воинского учета, органы статистики, органы занятости и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ.

Состав персональных данных:

личные данные (ФИО, пол, дата и место рождения, место регистрации и фактического проживания, месте жительства, семейном положении, детях);

биографические сведения; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, курсах повышения квалификации, специализированных курсах, профессиональных семинарах (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, в том числе копии дипломов, справок, прочих документов об окончании); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, в том числе копия справки о рождении ребенка, справки с места учебы, справки с места жительства); контактная информация (с указанием номеров домашнего и мобильного телефонов); сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде (СНИЛС); сведения о социальном страховании; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученом звании (в том числе копии подтверждающих документов); сведения о наличии научных трудов и изобретений; сведения о постановке на воинский учет (в том числе копия военного билета); сведения о пребывании за границей, связанном с выполнением трудовых обязанностей, служебной командировкой, поездкой с делегацией); сведения о правительственных наградах; дополнительные сведения, характеризующие деловые качества; справки о доходах 2-НДФЛ с предыдущих мест работы; справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с предыдущих мест работы; личная фотография.

2.3. Целью обработки персональных данных Контрагентов является исполнение договорных обязательств, определенных получением Оператором от Контрагентов товаров, услуг, выполнением работ.

Состав персональных данных определяется Договором.

2.4. В целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов, а также актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению таких органов идентификация личности Субъекта персональных данных; предоставление информационно-аналитических, консультационных и организационных услуг Субъекту персональных данных; передача/обмен данными в федеральных и региональных информационных системах; анализ интересов Субъекта персональных данных, проведение опросов, эффективное формирование направлений развития деятельности Оператора; учет информации о пользователях услуг и подрядчиках Оператора, внесение записей о Субъекте персональных данных в реестр Оператора; обеспечение информирования Субъекта персональных данных о проводимых в Оператором мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и результатах участия Субъекта персональных данных в них; статистический и т.п. учет и иная отчетность, в том числе для подготовки отчетов органам государственной власти; комплексный мониторинг деятельности Оператора, разработка текущих и перспективных планов в сфере внешнеэкономической деятельности.

Состав персональных данных: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата, год, место рождения; образование, квалификация и их уровень; сведения о качестве услуг, предоставленных Оператором; профессия (специальность); адрес регистрации и почтовый адрес; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адрес электронной почты; место жительства; серия, номер паспорта, документов об образовании и (или) о квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; место и адрес работы, должность; иная необходимая для целей обработки персональных данных информация, представленная Субъектом персональных данных.

2.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных

3.1. Обработку персональных данных организует ответственный за обработку персональных данных, который находится в подчинении руководителя Оператора.

3.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- 1). доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 2). организует обработку персональных данных сотрудниками Оператора;
- 3). организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3.3. Контроль за исполнением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора при обработке персональных данных возложен на руководителя Оператора.

3.4. Руководитель Оператора:

- 1). осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2). контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применение для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;
- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Оператора;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

3.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

3.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4. Порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

4.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном гл. 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Копия доверенности представителя, отснятая Оператором с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

4.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется Оператором или иным уполномоченным приказом руководителя Оператора сотрудником.

4.5. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие

субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

4.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4.7. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

4.9. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Цель обработки персональных данных определяется уставной деятельностью Оператора.

5.2. На основании заданной цели Оператор определяет задачи, сроки, способы и условия обработки персональных данных, перечень причастных и ответственных лиц. Такие задачи, сроки, способы, условия, лица утверждаются распоряжением Оператора.

5.3. Оператор обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите персональных данных;

- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки персональных данных и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у Оператора способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5.5. Запись, систематизация персональных данных осуществляются только Ответственным за обработку персональных данных.

5.6. В соответствии с поставленными целями и задачами накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных осуществляются только ответственным за обработку персональных данных.

5.8. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются только Комиссией Оператора, состав которой утверждается приказом руководителя Оператора.

По итогам заседания Комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами Комиссии и утверждается руководителем Оператора.

5.9. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски или иным способом, гарантирующим невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6. Взаимодействие с другими операторами при обработке персональных данных с применением системы электронного взаимодействия

6.1. На основании двух- и многосторонних соглашений Оператор осуществляет обработку персональных данных в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы электронного взаимодействия.

6.2. По согласованным регламентам Оператор в рамках системы электронного взаимодействия на основании поступивших запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором.

6.3. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения Оператором обработанных в рамках такого соглашения персональных данных.

7. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение положения

7.1. Контроль за исполнением Политики возложен на Руководителя Оператора.

7.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Политики, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272, 272.1, 274 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.