



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2025 г.
г. Орёл

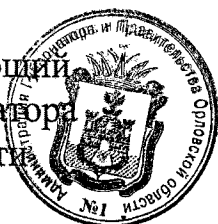
№ 892

Об утверждении Порядка ведения реестра семейных предприятий в Орловской области

В соответствии с Законом Орловской области от 5 июня 2025 года № 3207-ОЗ «О развитии семейных предприятий в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра семейных предприятий в Орловской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



Ю. Н. Савенков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 26 декабря 2025 г. № 892

ПОРЯДОК ведения реестра семейных предприятий в Орловской области

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра семейных предприятий в Орловской области (далее – Реестр).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Орловской области от 5 июня 2025 года № 3207-ОЗ «О развитии семейных предприятий в Орловской области».

2. Реестр формируется Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Департамент) ежегодно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается приказом Департамента не позднее 20 июля текущего года.

Ведение Реестра осуществляется Департаментом в электронном виде путем размещения его в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента об утверждении Реестра.

3. В Реестр включаются субъекты малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год до 15 человек (далее также – заявители), подавшие заявление о включении в Реестр (далее – заявление) и соответствующие одному или нескольким из следующих условий по итогам предшествующего календарного года:

1) участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства – члены одной семьи владеют суммарно более чем 50 процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства или более чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества, и один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица либо председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества или хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества;

2) не менее 50 процентов членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи;

3) не менее 50 процентов работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы,

относятся к членам его семьи.

4. Для включения в Реестр субъект малого предпринимательства ежегодно в срок до 1 июня текущего года подает в Департамент путем личного обращения в Союз «Торгово-промышленная палата Орловской области» (далее – ТПП Орловской области), действующий на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и ТПП Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, следующие документы:

1) заявление, подписанное заявителем – индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо заявителя), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

3) документы, подтверждающие факт родственных отношений между заявителем и членами семьи – участниками хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства, членами производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства, работниками индивидуального предпринимателя (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о браке, документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества, решение суда об установлении факта родственных отношений, свидетельство (справка) об установлении отцовства и иные документы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации требуемые сведения);

4) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющую право такого лица на подписание заявления и (или) заверение документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, и документов, указанных в пунктах 5–7 настоящего Порядка (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

5. Для подтверждения соответствия заявителя условиям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют документы, подтверждающие владение участниками хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства –

членами одной семьи долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо в складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства, владение голосующими акциями акционерного общества, назначение одного из членов семьи единоличным исполнительным органом юридического лица либо председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, возложение хотя бы на одного из членов семьи ведение дел хозяйственного товарищества (выписку из реестра акционеров, копию протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества и (или) иные копии документов, подтверждающих необходимые сведения).

6. Для подтверждения соответствия заявителя условиям, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют документы, подтверждающие членство в производственном кооперативе, потребительском кооперативе, крестьянском (фермерском) хозяйстве (копию протокола общего собрания членов производственного или потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства, копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные копии документов, подтверждающих необходимые сведения).

7. Для подтверждения соответствия заявителя условиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заявители дополнительно представляют копии штатного расписания, действующего в году, предшествующем году подачи заявления (при наличии), а также трудовые договоры с работниками заявителя, являющимися членами одной семьи.

8. Заявление и иные документы, указанные в пунктах 4–7 настоящего Порядка, представляются заявителем в ТПП Орловской области в бумажном виде. Копии документов, указанных в пунктах 4–7 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью заявителя (уполномоченного лица заявителя) и печатью (при наличии).

9. Поступившие документы регистрируются должностным лицом ТПП Орловской области в журнале регистрации документов в день их поступления в хронологическом порядке с указанием полного наименования субъекта малого предпринимательства, даты и времени поступления документов.

10. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, ТПП Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов получает необходимую информацию с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. ТПП Орловской области в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку достоверности и полноты

сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает решение о возврате документов заявителю или об их направлении в Департамент.

12. ТПП Орловской области принимает решение о возврате документов заявителю в следующих случаях:

1) некомплектности представленных заявителем документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных настоящим Порядком случаях);

2) недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

3) нарушения срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка.

13. Документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с уведомлением о возврате, в котором указывается причина возврата, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, предусматривающим подтверждение получения документов заявителем.

После устранения причин возврата субъект малого предпринимательства вправе повторно представить документы в ТПП Орловской области не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

14. При отсутствии оснований для возврата документов заявителю, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, ТПП Орловской области принимает решение о направлении документов в Департамент в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка, о чем письменно уведомляет заявителей в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Документы направляются в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении документов в Департамент.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от ТПП Орловской области рассматривает их и принимает решение о включении субъекта малого предпринимательства в Реестр либо об отказе во включении субъекта малого предпринимательства в Реестр.

16. Департамент принимает решение об отказе во включении субъекта малого предпринимательства в Реестр при наличии следующих оснований:

1) установленного в ходе рассмотрения документов несоответствия заявителя условиям признания субъекта малого предпринимательства семейным предприятием, предусмотренным статьей 3 Закона Орловской области от 5 июня 2025 года № 3207-ОЗ «О развитии семейных предприятий в Орловской области»;

2) отсутствия сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) несоответствия заявителя категории, определенной абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка.

При принятии решения об отказе во включении субъекта малого предпринимательства в Реестр Департамент направляет заявителю письменное уведомление с указанием оснований отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

17. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о включении субъектов малого предпринимательства в Реестр, о чем письменно уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Департаментом ежегодно не позднее 15 июля текущего года подготавливается проект приказа Департамента об утверждении Реестра, в который включаются субъекты малого предпринимательства, в отношении которых в текущем году принято решение о включении субъектов малого предпринимательства в Реестр.

19. Документы, на основании которых вносятся сведения в Реестр, хранятся на бумажных носителях в Департаменте в соответствии с законодательством об архивном деле.

Приложение 1 к Порядку
ведения реестра семейных
предприятий в Орловской области

Форма

Реестр
семейных предприятий в Орловской области
на 20__ год

№	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Дата включе- ния в реестр	Условие признания субъекта малого предпринимательства семейным предприятием, предусмотренное статьей 3 Закона Орловской области от 5 июня 2025 года № 3207-ОЗ «О развитии семейных предприятий в Орловской области»

Приложение 2 к Порядку
ведения реестра семейных
предприятий в Орловской области

Форма

В Союз «Торгово-промышленная палата
Орловской области»

от _____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

адрес:

_____ ,
контактный телефон _____ ,
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении субъекта малого предпринимательства
в реестр семейных предприятий в Орловской области

(полное наименование юридического лица/ Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН (ОГРНИП) _____,

дата постановки на учет в налоговом органе: _____ года.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства: _____ года.

Среднесписочная численность работников: _____ единиц.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени
(далее – заявитель) без

доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его
выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с
Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
(ОКВЭД2) с указанием кодов:

основной: _____;

дополнительные:

_____ .
Члены семьи, задействованные в семейном бизнесе: _____

(указать Ф. И. О. участников бизнеса, степень родства, занимаемые должности)

Сведения о заявителе _____
 содержатся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по
 адресу: _____ (при наличии).

(официальный сайт заявителя)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 3 Закона
 Орловской области от 5 июня 2025 года № 3207-ОЗ «О развитии семейных
 предприятий в Орловской области», Порядком ведения реестра семейных
 предприятий в Орловской области, утвержденным постановлением
 Правительства Орловской области от _____ 2025 года № _____,
 прошу включить _____

(наименование заявителя)

в реестр семейных предприятий в Орловской области.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и
 приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком ведения реестра семейных
 предприятий в Орловской области, утвержденным постановлением
 Правительства Орловской области от _____ 2025 года № _____,
 прилагаются (на _____ л.).

_____ 20 ____ г.

Индивидуальный
 предприниматель
 (руководитель
 юридического лица)/
 уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку
ведения реестра семейных
предприятий в Орловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(-ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ года,
код подразделения _____, выражаю свое согласие на обработку
Союзом «Торгово-промышленная палата Орловской области» своих
персональных данных, содержащихся в заявлении и любых иных документах,
представленных мной в целях включения в реестр семейных предприятий в
Орловской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по
обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных
действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным
и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной
воле и в своих интересах.

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи