



Положение о Международной премии «СоцТех»

1. Общие положения

- 1.1. Международная премия «СоцТех» (далее – Премия) учреждена АНО «СОЦИО» (далее – Организатор) и проводится ежегодно в рамках международного форума-выставки социальных технологий «СОЦИО».
- 1.2. Премия направлена на выявление лучших производителей товаров, сервисов и услуг социальной направленности, которые улучшают качество жизни людей, развивают человеческий потенциал, укрепляют социальную устойчивость и формируют новые стандарты будущего.
- 1.3. Состав номинаций и число победителей определяется Организатором ежегодно на основании актуальных задач и приоритетов в социальной сфере страны.
- 1.4. В Премии могут принимать участие организации некоммерческого и коммерческого сектора.

2. Задачи Премии

2.1. Задачи

- Выявление и продвижение социальных технологий, сервисов и услуг, способствующих улучшению качества жизни граждан России и дружественных стран.
- Стимулирование инновационных подходов к решению ключевых проблем социальной сферы.
- Формирование устойчивого сообщества специалистов, разработчиков и исполнителей социальных проектов.
- Создание сообщества для развития профессиональной среды и социальных практик.

3. Номинации

- 3.1. Семья, детство и родительство. Лучшие практики и социальные технологии по поддержке семей, осознанного родительства, материнства и детства, профилактики сиротства.
- 3.2. Инклюзия и равные возможности. Сервисы, методики, продукты для детей и взрослых с инвалидностью и с особыми потребностями.
- 3.3. Здоровье и долголетие. Технологии профилактики старения населения земли, поддержка и профилактика здоровья, медицинские инновации, активное долголетие.
- 3.4. Образование и развитие человеческого капитала. Методики, модели обучения, цифровые образовательные инструменты.
- 3.5. Цифровые социальные сервисы. ИТ-решения, платформы, онлайн-сервисы для улучшения процесса получения социальных услуг.
- 3.6. Территориальное развитие. Решения для городской среды, локальных сообществ, муниципального управления.
- 3.7. Волонтерство и гражданское участие. Модели вовлечения людей, технологии управлением волонтерами, общественные инициативы.
- 3.8. Эко-повестка и устойчивое развитие. Эко-проекты, переработка, зелёные технологии, устойчивые модели поведения.
- 3.9. Социальная ответственность бизнеса. КСО-проекты, корпоративное волонтерство, комплексные программы.

- 3.10. Социальное предпринимательство и инновации. Новые бизнес-модели, социальные стартапы, устойчивые социальные продукты.
- 3.11. Культурное наследие и общественное взаимодействие. Культурные инициативы, креативные форматы, новые модели объединения людей.
- 3.12. Патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Социальные и образовательные технологии, направленные на формирование гражданской идентичности, развитие патриотизма, сохранение и популяризацию исторического наследия России, работу с культурной памятью, вовлечение молодёжи и семей в изучение истории и традиций.

4. Порядок участия

- 4.1. Участниками Премии могут выступать юридические лица: компании из бизнеса, некоммерческие организации, образовательные учреждения, государственные и муниципальные структуры и др.
- 4.2. Участники несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение сроков и условий Премии.
- 4.3. Участие осуществляется на основе заполнения Заявки на официальном сайте Премии по ссылке: премиясоцтех.рф. Презентация проекта направляется также через эту Заявку, одномоментно.
- 4.4. Заявку необходимо заполнить и направить не позднее 23:59 (по московскому времени) 15 марта 2026 года.
- 4.5. Все поданные заявки проходят модерацию, по итогам которой формируется шорт-лист Премии.
- 4.6. От каждого региона Российской Федерации в шорт-лист Премии могут пройти не более 3 (трех) Заявок.
- 4.7. Заявки, которые прошли в шорт-лист Премии, подлежат оплате регистрационного взноса в размере 10 000 рублей за одну поданную заявку.
- 4.8. Заявки из шорт-листа Премии проходят экспертный отбор, по итогам которого в каждой номинации определяются Лауреаты.
- 4.9. Информационная и консультационная поддержка по Премии осуществляется Оргкомитетом по электронному адресу: award@socioforum.pro.

5. Организационный комитет

- 5.1. Организационный комитет (далее — Оргкомитет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство и координацию деятельности по организации и проведению Премии.
- 5.2. Оргкомитет уполномочен:
- Осуществлять организационное обеспечение деятельности по подготовке и проведению Премии и ее информационного сопровождения.
 - Определять порядок и сроки проведения Премии.
 - Доводить до сведения общественности настоящее Положение с указанием ключевых сроков проведения Премии.
 - Осуществлять прием Заявок и документов от Номинантов.
 - Рассматривать Заявки на участие в Премии.
 - Принимать решение о выдвижении номинантов в номинациях.
 - Разрабатывать список номинаций.
 - Утверждать список финалистов.
 - Организовывать церемонию награждения.
 - Вносить предложения по совершенствованию формата Премии.
 - Осуществлять иные действия, необходимые для реализации целей и задач Премии.
- 5.3. Оргкомитет имеет право:
- Осуществлять проверки поступающих документов от Номинантов.
 - Принимать решения о допуске участников к конкурсному отбору на основании соответствия критериям оценки номинаций и условиям участия в Премии согласно настоящему Положению, а также достоверность предоставляемых в Оргкомитет сведений.

- Запрашивать дополнительные материалы у участников.
- Отстранить от участия в Премии при несоблюдении требований, подачи недостоверной информации или нарушении настоящего Положения.
- Вносить изменения в регламент проведения Премии.
- Учреждать новые номинации Премии, изменять названия существующих или отменять их.
- Принимать решения о награждении специальными призами.
- 5.4. Оргкомитета обязан:
 - Обеспечивать прозрачность конкурсного отбора.
 - Соблюдать установленные сроки рассмотрения заявок.
 - Информировать участников о статусе их заявок.
 - Формировать реестр Номинантов.
 - Распределять Номинантов по соответствующим номинациям.
 - Готовить итоговые документы Премии.
 - Организовать торжественную церемонию награждения.
 - Решать иные организационные вопросы, связанные с проведением Премии.
- 5.5. Оргкомитет несёт ответственность за:
 - Качественную организацию Премии.
 - Объективность конкурсного отбора.
 - Соблюдение установленных сроков.
 - Конфиденциальность предоставленной информации.
 - Достоверность публикуемых материалов.

6. Экспертная оценка и определение лауреатов

- 6.1. Экспертный совет проводит оценку проектов на основе установленных критериев.
- 6.2. В каждой номинации определяется от одного до трех Лауреатов.
- 6.3. Список Лауреатов публикуется на официальном сайте форума-выставки «СОЦИО», на официальном сайте Премии и в партнёрских СМИ, а также включается в Сборник лучших практик, который также публикуется на официальном сайте форума-выставки «СОЦИО», на официальном сайте Премии.

7. Основные критерии оценки Заявки

- 7.1. Социальная значимость и актуальность проекта: соответствие актуальным потребностям населения страны и влияние на улучшение качества жизни.
- 7.2. Инновационность: уникальность подхода, наличие новаторских идей и технологий.
- 7.3. Эффективность реализации: измеримые положительные результаты
- 7.4. Масштабируемость и возможность тиражирования: возможность широкого распространения и адаптации проекта в разных регионах страны.
- 7.5. Партнерство и сотрудничество: эффективное взаимодействие с различными субъектами общественной жизни и государственными структурами, синергия ресурсов, повышающая общий успех инициативы.
- 7.6. Информационная открытость и общественный резонанс: количество публикаций в СМИ федерального и регионального уровне, освещение проекта в онлайн-ресурсах, участие в мероприятиях, премиях и конкурсах.

8. Сроки проведения Премии в 2026 году:

- 8.1. Объявление о начале приема Заявок на соискание Премии осуществляется Оргкомитетом Премии путем опубликования информации на официальном сайте форума «СОЦИО», на официальном сайте Премии и через средства массовой информации.
- 8.2. Прием заявок на Премию осуществляется с 10 февраля 2026 года по 15 марта 2026 года. По завершении приема Заявок Оргкомитет формирует реестр Номинантов и представляет его на рассмотрение экспертному совету.
- 8.3. Конкурсный отбор и оценка заявок: 15 марта 2026 - 5 апреля 2026 года.

- 8.4. Церемония награждения лауреатов Премии проводится в очном формате в г. Екатеринбург в рамках Международного форума-выставки социальных технологий «СОЦИО».
- 8.5. К участию в Церемонии награждения приглашаются Лауреаты.
- 8.6. Дата и место проведения Церемонии награждения утверждается Оргкомитетом Премии. Дата проведения не позднее 18 апреля 2026 года.

9. Иные условия проведения Премии.

- 9.1. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в Заявках, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов. Используемая или размещаемая Оргкомитетом информация подлежит обезличиванию. Информация, составляющая коммерческую тайну, не должна содержаться в Заявке.
- 9.2. При заполнении Заявки и предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну, необходимо письменно уведомить Оргкомитет о том, что в отношении такой информации введен режим коммерческой тайны.