

Приложение № 1
к Протоколу заседания Правления
НО «ФППОО»
от «16» февраля 2025 г. № 4

Утверждаю
Председатель Правления НО «ФППОО»

С. Ю. Антонцев

Положение о порядке отбора исполнителей услуг Центра поддержки предпринимательства некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» при софинансировании за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок отбора Исполнителей услуг Центра поддержки предпринимательства, софинансируемых некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее - НО «ФППОО») за счет средств субсидий федерального и (или) региональных бюджетов.

1.2. Настоящее Положение относится к Исполнителям, оказывающим услуги субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в рамках направлений расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, реализуемых Центром поддержки предпринимательства НО «ФППОО».

1.3. Целями регулирования настоящего Положения является обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Орловской области; организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов МСП на различных этапах их развития.

1.4. При отборе Исполнителей НО «ФППОО» руководствуется следующими принципами:

- целевое и эффективное расходование средств субсидий на приобретение товаров (работ, услуг) в рамках реализации основных мероприятий регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

- организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП в Центре «Мой бизнес»;

- информационная открытость процедуры отбора Исполнителей;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений, конкуренции по отношению к Участникам отбора;

- отсутствие ограничений допуска к участию в процедуре отбора Исполнителей путем установления неизмеримых требований к Участникам.

1.5. Отбор Исполнителей в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Понятия, используемые в рамках настоящего Положения

2.1. Исполнитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший отбор исполнителей и заключивший Соглашения о сотрудничестве с НО «ФППОО».

2.2. Заявка на участие в отборе (Заявка) – комплект документов Участника отбора, необходимый для рассмотрения его кандидатуры Комиссией с целью заключения Соглашения о сотрудничестве с НО «ФППОО», заполняемый Участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении о порядке отбора Исполнителей.

2.3. Услуга – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения.

2.4. Отбор Исполнителей – процедура определения Исполнителя на право заключения Соглашения о сотрудничестве с НО «ФППОО».

2.5. Участник отбора – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо индивидуальный предприниматель, которые участвуют в процедуре отбора Исполнителей.

2.6. Комиссия по отбору Исполнителей – комиссия, созданная на основании приказа НО «ФППОО» для проведения процедуры отбора Исполнителей.

2.7. Сайт – официальный сайт НО «ФППОО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации по отбору Исполнителей: <https://msb-orel.ru/>.

2.8. Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным Федеральным Законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также внесенные в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. Соглашение – соглашение о сотрудничестве, заключаемое с НО «ФППОО» в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Заявитель — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, от имени которого подается Заявка на участие в отборе Исполнителей.

3. Услуги и срок их оказания

- 3.1. Отбор Исполнителей осуществляется с целью предоставления следующих услуг:
- услуги по разработке бизнес-плана, финансовой модели субъектам МСП;
 - услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (юридические услуги);
 - услуги по оформлению разрешительной документации (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) субъектами МСП;
 - услуги по продвижению продукции субъекта МСП на электронных торговых площадках;
 - маркетинговые услуги субъектам МСП, а именно:
 - разработка/доработка основных элементов фирменного стиля (логотип, фирменные цвета и фирменные шрифты);
 - медиареклама на телевидении, радио или светодиодных экранах, аудио реклама в торговых сетях (включает запись и размещение радиоролика(ов));

- разработка дизайн-макетов и изготовление промопродукции: разработка и изготовление полиграфической продукции (визитки, буклеты, листовки, каталоги, плакаты, календари и пр.); разработка и изготовление сувенирной продукции с нанесением фирменной символики (ручки, кружки, блокноты и пр.); разработка и изготовление брендированной промоформы (фартуки, футболки, бейсболки и пр.);
- изготовление и размещение материалов наружной и внутренней рекламы (изготовление и размещение вывесок, баннеров, настенного панно, плакатов, брендирование транспорта и пр.);
- разработка и доработка интернет-сайтов;
 - услуги по содействию в получении товарного знака субъектами МСП;
 - услуги по сопровождению участия субъекта МСП в госзакупках;
 - услуги по содействию в получении патента на полезную модель или промышленный образец, или изобретение.

Перечень Услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере оказания государственной поддержки МСП и регламентом оказания услуг Центра поддержки предпринимательства.

4. Требования к участнику отбора

4.1 Общие требования, предъявляемые к Участникам отбора:

- Участник отбора является Субъектом предпринимательской деятельности - юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с имеющимися видами деятельности по ОКВЭД по предмету направления, указанного в Заявке на участие в процедуре отбора Исполнителей;
- Участник отбора имеет собственный сайт соответствующей тематики и/или действующие аккаунты в общераспространенных социальных сетях;
- Участник отбора имеет опыт оказания услуг, обозначенных в Заявке на участие в процедуре отбора Исполнителей, не менее 1 года и подтверждает данный факт соответствующей документацией;
- в отношении Участника отбора не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;
- Участник отбора (юридическое лицо или ИП) не состоит в реестре недобросовестных поставщиков и реестре дисквалифицированных лиц.
- Участник отбора (юридическое лицо или ИП) не имеет превышающую 1 000 рублей задолженность по уплате налогов и иных сборов, направленную на взыскание судебному приставу-исполнителю;
- Отсутствие негативной деловой репутации в отношении Участника отбора.

4.2. НО «ФППОО» осуществляет проверку Участника отбора Исполнителей на наличие Стоп – факторов, влияющих на заключение Соглашения о сотрудничестве. О наличии/отсутствии Стоп-факторов делается заключение специалиста службы безопасности НО «ФППОО». При наличии хотя бы одного из Стоп-факторов Заявка не допускается к Отбору.

5. Требования к Заявке на участие в отборе

5.1. Участники отбора в рамках отбора представляют в НО «ФППОО» следующие документы:

- 5.1.1. Заявка (Приложение № 1).
- 5.1.2. Анкета (Приложение № 2).

5.1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и предоставление документов (в случае подачи документов доверенным лицом).

5.1.4. Информационное письмо, содержащее данные о количестве наемных сотрудников, задействованных в оказании соответствующих услуг, с указанием сведений об их образовании и стаже работы.

Если деятельность осуществляется без наемных работников, предоставляется информационное письмо с указанием стажа работы индивидуального предпринимателя.

В случае привлечения сторонних специалистов предоставляется информационное письмо с указанием данных о привлекаемых лицах и компаниях для выполнения работ и оказания услуг по предмету договора.

5.1.5. Документы, подтверждающие опыт работы в сфере оказания соответствующих услуг:

а) информационное письмо о количестве услуг, оказанных Субъектам МСП за последние 12 месяцев;

б) копии успешно завершённых договоров и актов приемки-передачи выполненных работ на оказание аналогичных услуг Субъектам МСП (не менее 3 штук).

* В случае указания в Заявке более одного направления услуг, комплект из копий успешно выполненных договоров и актов для не менее, чем 3 (трех) Субъектов МСП подается по каждому направлению. При этом в каждом информационном письме допустимо указывать информацию относительно одной и более услуги, указанной в Заявке.

Формы информационных писем размещены в Приложении №3 к настоящему Положению.

5.1.6. Обязательство об отказе в предоставлении услуги Субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135 «О защите конкуренции» (Приложение №4).

5.1.7. К Заявке прилагается сопроводительное письмо по форме (Приложение №5).

5.2. Требования к оформлению Заявки на участие в отборе Исполнителей.

5.2.1. Обязательные требования к документам:

- все документы должны быть оформлены на русском языке, на бумажном носителе в одном экземпляре;

- все документы должны быть представлены в едином шпиге (в том числе Заявка и Анкета);

- все листы шпига должны быть последовательно пронумерованы;

- шпиг должен быть скреплен с оборотной стороны наклейкой с оттиском печати Участника отбора (при наличии печати) и должен быть заверен подписью уполномоченного лица Участника отбора, при этом заверительная надпись должна содержать указание на общее количество листов в шпиге и верность копий документов, находящихся в шпиге, в случае если соответствующие копии не заверены каждая отдельно. Оттиск печати должен частично быть на записке, а частично — на самом листе дела;

- документы не должны содержать подчисток и исправлений, кроме исправлений, оформленных в соответствии с правилами делопроизводства.

5.2.2. Несоответствие требованиям документации по отбору приложенных к Заявке документов приравнивается к их отсутствию.

5.2.3. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной информации согласно действующему законодательству Российской Федерации. Предоставление недостоверных сведений при подаче Заявки на участие в отборе Исполнителей, а также не предоставление или предоставление не в полном объеме документов и сведений настоящего Положения, повлечет отклонение Заявки на участие в отборе Исполнителей на этапе ее рассмотрения.

5.2.4. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением.

5.2.5. Документы, предоставленные в НО «ФППОО» в рамках исполнения требований настоящего раздела, Заявителю не возвращаются.

6. Прием заявок

6.1. Извещение о проведении отбора размещается на странице официального сайта <https://msb-orel.ru/>.

Прием и регистрация Заявок осуществляется НО «ФППОО» по адресу: 302028, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф. 214.

Время приема Заявок:

понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, с учетом перерыва на обед с 13:00 до 14:00, до 5 числа каждого месяца текущего года. Заявки, поданные после 5 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

6.2. В день поступления Заявки на участие в отборе сотрудник НО «ФППОО» делает регистрационную отметку в журнале регистрации заявок (Приложение №6), подтверждающую прием документов, с указанием даты и точного времени (часы и минуты) их поступления, а также, в случае необходимости, ставит соответствующую отметку о приеме документов на копии сопроводительного письма для Заявителя.

6.3. При приеме Заявок на участие в Отборе проверка комплектности и содержания документов не осуществляется.

6.4. Заявители вправе отозвать Заявку путем письменного уведомления НО «ФППОО» с указанием способа возврата Заявки.

Уведомление подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом, чьи полномочия подтверждаются оригиналом либо копией соответствующего документа) и заверяется печатью (при наличии).

6.5. Поступившая Заявка рассматривается Комиссией по отбору Исполнителей, порядок деятельности которой определяется разделом 8 настоящего положения.

6.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Отборе Исполнителей, несут Заявители.

7. Проведение процедуры отбора Исполнителей

7.1. Определение Исполнителей осуществляется Комиссией по отбору Исполнителей на основании поступивших заявок.

7.2. Комиссия по отбору Исполнителей состоит из 5 (пяти) членов: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Учредителя, общественности, деловых объединений, директор НО «ФППОО» и заместитель начальника отдела Центра поддержки предпринимательства.

7.3. Заседания Комиссии по отбору Исполнителей проводятся 1 (один) раз в месяц - 7 числа каждого месяца, при наличии Заявок на участие в отборе Исполнителей. Если дата заседания Комиссии приходится на выходной/ нерабочий день, то заседание проводится в первый рабочий день, следующий за выходным/нерабочим днем.

7.4. Заседание Комиссии по отбору Исполнителей открывает и проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

7.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии по отбору Исполнителей.

7.6. Проверка Заявителей, Заявки которых допущены к отбору осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям», указанным в п.4 данного Положения.

7.7. Голосование проходит открыто, решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Председательствующий оглашает решение, принятое Комиссией по отбору Исполнителей, Решение заносится в протокол.

7.8. Участник отбора, полностью соответствующий требованиям к Участнику отбора, установленным данным Положением, рекомендуется к заключению Соглашения о сотрудничестве.

7.9. Участник отбора, не соответствующий хотя бы одному из требований, предъявляемых к Участнику отбора, установленных данным Положением, не рекомендуется к заключению Соглашения о сотрудничестве.

7.10. Отказ в заключении Соглашения о сотрудничестве с Участником отбора не препятствует повторной подаче Заявки этим Участником после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

7.11. Документы Участников процедуры отбора, в отношении которых принято отрицательное решение, подлежат возврату исключительно на основании письменного обращения Заявителя, направленного в НО «ФППОО» течение 5 рабочих дней с даты получения извещения о результатах отбора.

7.12. О результатах отбора НО «ФППОО» извещает Заявителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения процедуры отбора путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в Заявке.

8. Порядок заключения Соглашения о сотрудничестве

8.1. С Заявителем, прошедшим процедуру отбора Исполнителей, не позднее 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок всеми присутствующими членами Комиссии по отбору Исполнителей, заключается Соглашение о сотрудничестве по форме согласно Приложению №7 к настоящему Положению. Список Исполнителей, с которыми заключено Соглашение о сотрудничестве, размещается на странице официального сайта НО «ФППОО» <https://msb-orel.ru/>.

8.2. В случае уклонения Заявителя, прошедшего процедуру отбора Исполнителей, от заключения Соглашения о сотрудничестве, решение Комиссии по отбору Исполнителей аннулируется.

8.3. При наличии двух и более жалоб от Получателей поддержки в текущем финансовом году, НО «ФППОО» оставляет за собой право рассмотреть вопрос о расторжении Соглашения о сотрудничестве с Исполнителем в одностороннем порядке.

8.4. Исполнители, прошедшие процедуру Отбора исполнителей в период с 2022 года по 2024 год, подписавшие Соглашение о сотрудничестве и не утратившие соответствие п.4 настоящего Положения, считаются автоматически принятыми в качестве Исполнителей на аналогичные направления оказания услуг на 2025 год.

8.5. Исполнители, прошедшие процедуру Отбора исполнителей в период с 2022 года по 2024 год на следующие направления оказания услуг: «услуги по разработке фирменного стиля», «услуги по разработке сайта/лендинга», «услуги по разработке и изготовлению

рекламной продукции», подписавшие Соглашение о сотрудничестве и не утратившие соответствие п.4 настоящего Положения, считаются автоматически принятыми в качестве Исполнителей на направление «маркетинговые услуги субъектам МСП» на 2025 год в части своих компетенций.

9. Порядок вступления в силу и внесения изменений в настоящее Положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением НО «ФППОО».

9.2. Изменения в настоящее Положение либо новая редакция принимаются по мере необходимости и вступают в силу с момента их утверждения Правлением НО «ФППОО».

9.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение либо предложения о принятии новой редакции настоящего Положения могут вноситься Директором в письменной форме путем направления их в адрес Председателя Правления НО «ФППОО». К указанным предложениям должен быть приложен текст предлагаемых изменений и (или) дополнений, либо новая редакция настоящего Положения.

ФОРМА
ОФОРМЛЯЕТСЯ
НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
ЗАЯВИТЕЛЯ

Приложение № 1
к Положению о порядке отбора
Исполнителей
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
Орловской области»

Директору НО «ФППОО»
Рябцовскому Дмитрию Викторовичу

ЗАЯВКА
на участие в отборе Исполнителей услуг
Центра поддержки предпринимательства НО «ФППОО» при софинансировании за
счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов

Изучив Положение о порядке отбора Исполнителей услуг Центра поддержки предпринимательства НО «ФППОО» при софинансировании за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов,

_____ (наименование Заявителя) в лице
_____ (Ф.И.О.
уполномоченного представителя Заявителя, должность), действующего на основании
_____ (документ-основание):

сообщает о согласии участвовать в процедуре отбора Исполнителей услуг на условиях, установленных документацией об отборе Исполнителей, и направляет настоящую Заявку на участие в отборе.

Направляя настоящую Заявку на участие в отборе Исполнителей, Заявитель принимает на себя обязательство об отказе в предоставлении услуги Субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц с Исполнителем, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящей Заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи настоящей Заявки;
- отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам.

Заявитель подтверждает право НО «ФППОО» запрашивать в уполномоченных органах власти и у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в настоящей Заявке и прилагаемых документах сведения.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку указанных выше персональных данных. Подтверждаю, что согласие моих работников на предоставление персональных данных, указанных выше, некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» получено.

К настоящей Заявке прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество о листов*
1.	Анкета Заявителя (Приложение №2)	
2.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки и иных документов на участие в отборе	
3.	Информационное письмо, содержащее данные о количестве наемных сотрудников, задействованных в оказании соответствующих услуг. (Приложение №3)	
4.	Информационное письмо с указанием стажа работы индивидуального предпринимателя. (Приложение №3)	
5.	Информационное письмо с указанием данных о привлекаемых лицах и компаниях для выполнения предмета договора (в случае привлечения сторонних специалистов) (Приложение №3)	
6.	Обязательство (Приложение №4)	
7.	Копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере оказания обозначенных услуг: а) информационное письмо о количестве обозначенных услуг, оказанных Субъектам МСП за последние 12 месяцев (Приложение №3); б) копии успешно завершённых договоров и актов приемки-передачи выполненных работ на оказание _____ (указать наименование услуги (услуг) согласно пп.3.1). Субъектам МСП	

* При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «количество листов» проставляется прочерк.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке отбора Исполнителей
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»

Анкета Заявителя

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняется Заявителем)
1.	Наименование Заявителя	
2.	Наименование бренда (<i>при наличии</i>)	
3.	ИНН Заявителя (ИП или юридического лица)	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Адрес сайта	
10.	Банковские реквизиты: ИНН/КПП ОГРН р/с банк к/с БИК	

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

ФОРМЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ
ОФОРМЛЯЕТСЯ
НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Приложение № 3
к Положению о порядке отбора
Исполнителей
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
Орловской области»

Информационное письмо о количестве наемных сотрудников, задействованных в оказании соответствующих услуг

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения об образовании	Сведения о стаже работы
1				
2				

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Информационное письмо о стаже работы ИП без наемных сотрудников

Настоящим письмом подтверждаю, что мною осуществляется профессиональная деятельность в области оказания _____ услуг (указать наименование услуги согласно п. 3.1.) в период с _____ года.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Информационное письмо о привлекаемых сторонних специалистах

Настоящим письмом информирую, что для осуществления профессиональной деятельности в области оказания _____ услуг (указать наименование услуги согласно п. 3.1.) привлекаются нижеуказанные партнеры:

№	Наименование юридического лица или ИП /ФИО физ.лица	ИНН
1		
2		

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Информационное письмо о количестве услуг, оказанных Субъектам МСП за последние 12 месяцев

Настоящим письмом информирую, что за последние 12 месяцев было оказано _____ (указать количество) _____ услуг (указать наименование услуги согласно п. 3.1.)

№	Наименование получателя услуги	Предмет договора
1		
2		
.....		

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ОФОРМЛЯЕТСЯ
НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Приложение № 4
к Положению о порядке отбора
Исполнителей
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
Орловской области»

Директору НО «ФПОО»
Рябцовскому Д.В.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОТКАЗЕ

_____ (наименование Заявителя) принимает
на себя обязательства об отказе в предоставлении услуг по _____
(указать наименование услуги согласно п. 3.1.) Субъекту малого и среднего
предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость
к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №
135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО
ПИСЬМА

Приложение № 5
к Положению о порядке отбора
Исполнителей
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
Орловской области»

ОФОРМЛЯЕТСЯ
НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

**Сопроводительное письмо
об участии в отборе Исполнителей**

Директору НО «ФППОО»
Рябцовскому Д.В.

ОТ: _____

(указывается наименование и ИНН Заявителя, являющегося юридическим лицом) и ФИО, ИНН и дата рождения для Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)

Изучив Положение о порядке отбора Исполнителей услуг Центра поддержки предпринимательства НО «ФППОО» **при софинансировании за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов**, направляю Заявку и прилагаемые копии документов для участия в отборе Исполнителей.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке отбора Исполнителей
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

№п/п	Время и дата подачи Заявки	Наименование (для юридического лица)/ФИО (для ИП) Участника отбора Исполнителей	ФИО и подпись сотрудника, принявшего Заявку

Приложение № 7
к Положению о порядке отбора Исполнителей
некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о сотрудничестве

г. Орел

« _____ » _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора Рябцовского Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Партнер», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве о нижеследующем:

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является установление порядка взаимодействия Фонда и Партнера при организации предоставления Услуг при софинансировании за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов Субъектам малого и среднего предпринимательства Орловской области.

1.2. Услуги оказываются Субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на основании договора.

2. Принципы взаимодействия Сторон

2.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении.

2.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3. Обязанности Сторон

3.1. Партнер обязуется:

3.1.1. Оказать Субъектам малого и среднего предпринимательства Орловской области услуги в рамках реализации мероприятия "Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки Субъектам МСП в центрах "Мой бизнес" (в дальнейшем именуемое мероприятие), путем заключения договоров по типовой форме, утвержденной Директором Фонда.

3.1.2. Проводить активную политику по информированию Субъектов МСП о мерах поддержки, реализуемых Фондом на территории Орловской области.

3.1.3. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон, в рамках реализации настоящего Соглашения.

3.1.4. По запросу Фонда предоставлять сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Партнера, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Фонд обязуется:

3.2.1. Оплатить оказанные услуги из средств, выделенных на реализацию мероприятия.

3.2.2. Обеспечить единые принципы участия Партнёров в процедуре отбора Исполнителей.

3.2.3. Своевременно информировать Партнера об утверждённых внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. По запросу Партнера предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Другие договорённости

4.1. Стороны также договорились:

4.1.1. О сотрудничестве в рамках проведения семинаров и презентаций для Субъектов МСП по вопросам, относящимся к целям настоящего Соглашения.

4.1.2. О проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование Субъектов МСП о существующих и новых формах поддержки, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

4.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития Субъектов МСП.

4.1.4. Партнеру, в целях исполнения его обязательств по настоящему Соглашению, запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же иных операций, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии, определенных в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.1.5. Партнер дает согласие на осуществление в отношении него Главным распорядителем средств областного бюджета проверок соблюдения им порядка и условий расходования субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Условия конфиденциальности

5.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Партнером информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования.

6.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за

30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6.3. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон: