

на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнитель (Партнер ЦПП) – юридическое лицо или предприниматель, прошедший отбор исполнителей согласно Положению о порядке отбора исполнителей услуг Центра поддержки предпринимательства НО «ФППОО» при софинансировании за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов и заключивший Соглашение о сотрудничестве с НО «ФППОО», либо юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели, а также, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые соответствуют критериям отбора, установленным Положением о порядке отбора исполнителей работ, услуг некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области», либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выразивший готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую НО «ФППОО», соответствующий требованиям, предъявляемым Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы) и предоставивший согласие на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения им порядка и условий расходования субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля.

Запрос на предоставление услуги ЦПП (далее Запрос) - обращение Заявителя за получением услуги ЦПП, поданное в соответствии с настоящим Регламентом.

ЦП МСП (Цифровая платформа МСП) - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, планирующими начать предпринимательскую деятельность, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Цифровая платформа МСП запущена на домене МСП.РФ.

Маркетинговые услуги — услуга или комплекс услуг, направленный на продвижение продукции субъекта МСП и формирование положительного образа бренда.

Комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) – комиссия, созданная для рассмотрения заявок-обоснований на софинансирование маркетинговых услуг и услуг по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках целью принятия коллегиального решения об оказании или об отказе в оказании данной поддержки субъекту МСП. В состав комиссии входят представители НО «ФППОО» и представители предпринимательского бизнес-сообщества.

Заявка-обоснование – документ, необходимый для рассмотрения его Комиссией с целью принятия решения о предоставлении или об отказе софинансирования маркетинговых услуг или услуг по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках.

Тренинг – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок, целью которого является развитие компетенций, в том числе компетентности межличностного и профессионального поведения.

Форум – мероприятие, проводимое для обозначения или решения каких-либо в достаточной степени глобальных вопросов в сфере осуществления предпринимательской деятельности в форме докладов, дискуссий, обсуждений, тематических сессий с участием экспертов по заданным темам, представителей органов власти, общественных, научных, образовательных организаций, бизнес-сообществ с количеством участников не менее 50.

Конференция — мероприятие с количеством участников не менее 50 человек, включающее в себя выступление не менее 2 – х спикеров по заявленной теме конференции, организованный нетворкинг с целью установления участниками новых деловых контактов, проводимое как в закрытом помещении, так и на открытом пространстве.

Лекция – обучающее мероприятие теоретического и ознакомительного характера по заданной теме, предусматривающее по окончании небольшой период времени для вопросов по озвученному материалу.

Семинар – обучающее мероприятие, сочетающее в себе теоретическую часть и обсуждение, подразумевает наличие у участников теоретической базы по теме и способствует повышению квалификации.

Мастер-класс - практическое обучающее мероприятие, на котором более опытный специалист делится опытом, рассказывает алгоритм и демонстрирует участникам мероприятия поэтапно процесс изготовления какого-либо продукта или выполнения какой-то задачи.

Круглый стол – мероприятие в форме коллективной дискуссии, позволяющее максимально эффективно проводить плодотворные обсуждения, всесторонне рассматривать различные вопросы и вырабатывать совместные решения.

Вебинар – онлайн-мероприятие, проводимое в режиме реального времени, включающее выступление спикера по заданной теме с возможностью интерактивного взаимодействия с аудиторией через чат, голосовые вопросы или опросы.

Стратегическая сессия (стратсессия) — это мероприятие, на котором руководство и ключевые сотрудники планируют развитие бизнеса и принимают решения, определяющие будущее компании.

Бизнес-практикум – интерактивное обучающее мероприятие, направленное на практическую отработку бизнес-навыков и стратегий. Включает разбор реальных кейсов, моделирование ситуаций, деловые игры и обмен опытом между участниками под руководством экспертов.

Презентация – мероприятие, на котором спикер или компания представляют новый продукт, услугу, проект или идею аудитории. Формат предполагает демонстрацию ключевых преимуществ, ответ на вопросы и обсуждение с участниками.

Деловая игра — это метод имитации принятия решений в различных деловых ситуациях, представляющий интерактивное упражнение, в котором участники, действуя в рамках определённого сценария, принимают решения, анализируют их последствия и взаимодействуют друг с другом для достижения поставленных целей, которыми могут являться улучшение профессиональных навыков, деловых коммуникаций, работы в команде и других полезных качеств.

II. Функции и услуги ЦПП

ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:

- а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет»;
- б) предоставление субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, услуг, указанных в разделе 4 настоящего Регламента, или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.
- в) организацию центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет» в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей;
- г) реализацию мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;
- д) функционирование специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых услугах и видах поддержки;
- е) организацию проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации или переподготовки сотрудников субъектов МСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам расширения производства, повышения производительности труда субъектами МСП, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;
- ж) организацию проведения программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающим вести бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации

юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), продолжительностью от 16 до 48 академических часов;

з) организацию проведения программ обучения для заявителей, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» и прошедших тестирование с неудовлетворительным результатом в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, продолжительностью от 16 до 48 академических часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта;

и) организацию обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;

к) направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых ЦПП, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия;

л) планирование межрегиональных бизнес-миссий, в которых принимают участие представители не менее 3 субъектов МСП, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее – межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам МСП, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

м) организацию прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовки менеджеров для бизнес-инкубатора;

н) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий), в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации «Мой добрый бизнес» (далее – Конкурс);

о) участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

- п) организацию программ по наставничеству для начинающих субъектов МСП;
- р) мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.

ЦПП обеспечивает предоставление субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес, следующих услуг:

- 1) услуга скоринга;
- 2) консультирование об услугах ЦПП;
- 3) консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- 4) консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- 5) консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- 6) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);
- 7) содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;
- 8) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
- 9) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;
- 10) консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);

11) услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

12) содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке;

13) предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

14) анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;

15) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;

16) проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

17) организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

18) организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

19) организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

20) услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

21) услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

22) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;

23) консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

- 24) консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;
- 25) маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;
- 26) содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;
- 27) услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП;
- 28) услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет».

Услуги предоставляются на бесплатной или частично платной основе в соответствии с регламентом оказания услуг ЦПП. Консультирование об услугах ЦПП и проведение скоринга осуществляется на бесплатной основе.

Порядок оказания услуг, физическим лицам, применяющим налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляется в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра поддержки предпринимательства (редакция от 14.05.2025 г.), утвержденным приказом НО «ФППО» от 14.05.2025 г. № 18, в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

III. Принципы и правила предоставления услуг ЦПП

Принципами предоставления услуг ЦПП являются:

- 1) адресность (услуги предоставляются субъекту МСП, либо физическому лицу, планирующему начать предпринимательскую деятельность, либо физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшему заявку на получение услуги. Запрещается получать услугу за третье лицо, либо в пользу третьего лица);
- 2) целесообразность (при предоставлении услуги сотрудники ЦПП с должной долей осмотрительности должны проверить необходимость получения данной услуги Заявителем. Для этого сотрудники имеют право запрашивать у Заявителя услуг дополнительную информацию о целях получения услуги);
- 3) услуги предоставляются только на цели предпринимательской деятельности, использование услуг ЦПП в личных целях не допускается;
- 4) заявительный характер (предоставление услуг ЦПП производится на основании поданного Заявителем Запроса. Запрос является первоначальным документом на

получение услуги, ЦПП не производит компенсацию расходов по иным услугам, не в рамках Запроса или оказанных ранее).

Услуги ЦПП предоставляются Заявителю на основании Запроса на предоставление услуги в Центр поддержки предпринимательства согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Запрос может быть передан:

- при личном визите в ЦПП по адресу: Орловская область, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34;
- с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел 8 (4862) 44-30-20;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра <https://msb-orel.ru/>;
- отправлен на электронную почту moibiznes@msb-orel.ru;
- отправлен с использованием Цифровой платформы МСП (из личного кабинета Заявителя на сайте МСП.РФ).

При необходимости у Заявителя запрашиваются дополнительные документы, требующиеся для предоставления услуги.

Заявитель информируется в устной, письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

Срок получения промежуточного результата с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

В электронной форме Заявитель может получить экспертную поддержку по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес», а также сформировать Запрос о предоставлении услуг, оказываемых на базе центра «Мой бизнес» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии технической возможности заявки (заявления) подаются через цифровую платформу МСП.

Для получения услуг софинансирования расходов Заявителю - субъекту МСП необходимо пройти регистрацию, авторизоваться и подать заявку на получение услуги на ЦП МСП (МСП.РФ).

Для получения услуги софинансирования расходов на маркетинговые услуги и услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках Заявителю - субъекту МСП необходимо подать заявку на получение услуги на ЦП МСП (МСП.РФ), а также предоставить Заявку-обоснование (Приложение № 2) с её последующей презентацией на заседании Комиссии.

Для получения услуг софинансирования расходов, Заявитель, являясь субъектом МСП, должен соответствовать критериям статьи 4 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также успешно пройти проверку согласно настоящего Регламента.

Этапами предоставления услуг являются:

- прием Запроса;
- рассмотрение Запроса на предоставление услуг;
- уведомление Заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении запрошенной

услуги;

- подписание документов, на основании которых предоставляется услуга (в зависимости от вида услуг);

-оказание услуг лично либо с привлечением сторонних организаций или квалифицированных специалистов;

- прием-передача оказанных услуг (в зависимости от вида услуг).

Услуги по софинансированию расходов не предоставляются Заявителю, в случае если:

- 1) Субъект МСП отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и на момент подачи заявки, и на момент подписания договора;
- 2) Субъект МСП зарегистрирован в налоговом органе за пределами Орловской области;
- 3) Юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
- 4) В реестре дисквалифицированных лиц присутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица или физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 5) Заявитель состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с НО «ФППО» и (или) внешним Исполнителем, привлекаемым НО «ФППО» для оказания услуги;
- 6) У субъекта МСП на момент подачи заявки на получение услуг выявлена задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, направленная на взыскание судебному приставу, превышающая сумму 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- 7) В Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет;
- 8) Заявитель является страховой или кредитной организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 9) Заявитель является участником соглашений о разделе продукции;
- 10) Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 11) Заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- 12) Заявитель – субъект МСП не зарегистрирован на ЦП МСП.
- 13) Некорректное заполнение обязательных полей в форме Запроса на предоставление услуги в Центр поддержки предпринимательства (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Регламента, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);
- 14) Отсутствие средств финансирования соответствующей услуги в текущем финансовом году или на дату обращения Заявителя;
- 15) Непредставление заявителем дополнительно запрашиваемой информации в установленные сроки;
- 16) Заявитель находится в состоянии конфликта интересов с НО «ФППОО», при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель НО «ФППОО», член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель структурного подразделения НО «ФППОО», иной сотрудник НО «ФППОО» являются близкими родственниками с Заявителем.
- 17) Ранее в отношении заявителя в НО «ФППОО» было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

IV. Виды услуг и порядок их предоставления в 2025 году

В соответствии с Направлениями расходов (Смета расходов региональной субсидии), утвержденными Председателем Правления НО «ФППОО» на текущий год, Центр поддержки предпринимательства в 2025 году оказывает следующие виды услуг.

Для физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность:

1. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела;
2. организация и проведение программ обучения, в том числе семинары, круглые столы, вебинары, обучающие мероприятия, стратегические сессии, тренинги, мастер-классы, деловые игры и иные мероприятия (презентации, бизнес-практикумы);
3. организация и проведение конференции по молодежному предпринимательству;
4. организация и проведение регионального этапа программы «Мама-предприниматель».

Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Орловской области:

1. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела;
2. организация и проведение программ обучения, в том числе семинары, круглые столы, вебинары, обучающие мероприятия, стратегические сессии, тренинги, мастер-классы, деловые игры и иные мероприятия (презентации, бизнес-практикумы);
3. организация и проведение конференции по молодежному предпринимательству;
4. организация и проведение регионального этапа программы «Мама-предприниматель»;

5. организация и проведение ярмарки – выставки продукции орловских мастеров «ТЕСТ-МАРКЕТ»

Для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области:

1. консультационные услуги по вопросам развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента;
2. софинансирование затрат в соответствии с Направлениями расходов (Смета расходов региональной субсидии):
 - на услуги по содействию в приведение продукции, работ, услуг субъектов МСП в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);
 - на услуги по содействию в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;
 - на услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках;
 - на услуги правового обеспечения деятельности субъектов МСП;
 - на услуги по разработке бизнес-плана, финансовой модели субъектами МСП;
 - на маркетинговые услуги субъектам МСП;
 - на услуги по сопровождению участия субъекта МСП в госзакупках;
 - на услуги по содействию в подготовке пакета документов для участия субъекта МСП в конкурсе на предоставление грантов;
3. организация и проведение программ обучения, в том числе семинары, круглые столы, вебинары, обучающие мероприятия, стратегические сессии, тренинги, мастер-классы, деловые игры и иные мероприятия (презентации, бизнес-практикумы);
4. организация и проведение регионального этапа программы «Мама-предприниматель»;
5. организация и проведение конференции по молодежному предпринимательству;
6. организация и проведение конференции «Мой бизнес: День предпринимателя 2025»;
7. организация и проведение ярмарки – выставки продукции орловских мастеров «ТЕСТ-МАРКЕТ»
8. Организация и проведение регионального этапа конкурса «Мой добрый бизнес».

Результатом получения услуг является:

- получение консультации;
- участие в мероприятии (круглом столе, семинаре, вебинаре, конференции и др.);
- участие в бизнес-миссии;
- участие в выставке;
- получение декларации, сертификата соответствия, другой необходимой разрешительной документации, патента;
- бизнес-план и финансовая модель;
- фирменный стиль бренда, реализованная внешняя, внутренняя и ТВ-реклама, разработанный или модернизированный сайт, дизайн, полиграфическая, сувенирная брендированная продукция и промоформа;
- иные результаты в соответствии с содержанием оказываемых услуг.

4.1. Консультационные услуги

Консультационные услуги предоставляются Заявителям сотрудниками ЦПП лично на безвозмездной основе на основании запроса, переданного в ЦПП одним из указанных в настоящем Регламенте способом, устно (личная консультация, телефонные переговоры), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра <https://msb-orel.ru/>, с использованием Цифровой Платформы МСП (МСП.РФ).

При предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов не превышает 15 (пятнадцати) минут.

В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ЦПП сообщает Заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

4.2. Организация и проведение программ обучения, конференций, региональных этапов всероссийских мероприятий, ярмарки-выставки продукции орловских мастеров

Перечень мероприятий, запланированных ЦПП на текущий год, размещается на официальном сайте Центра <https://msb-orel.ru/>

Для оказания услуг Заявителям Центром «Мой бизнес» могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

Исполнитель услуги определяется на основании Положения о порядке отбора исполнителей работ, услуг некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области», за исключением случая, когда Исполнитель состоит в перечне образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации. Услуги по организации участия в обучающих мероприятиях предоставляются Заявителям бесплатно, либо на условиях софинансирования в случае, если стоимость услуги превышает сумму, запланированную на финансирование данного мероприятия в Направлениях расходования субсидии.

Услуги по организации участия в мероприятиях предоставляются на основании заполненной Заявителем регистрационной формы, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра <https://msb-orel.ru/> или на основании поданной заявки с использованием Цифровой Платформы МСП (МСП.РФ).

4.3. Софинансирование затрат на получение услуг

Софинансирование затрат осуществляется строго по направлениям, изложенным в настоящем регламенте.

Исполнитель услуги определяется Заявителем самостоятельно из перечня Исполнителей НО «ФППО», размещенного на официальном сайте Центра <https://msb-orel.ru/> в разделе «Центр поддержки предпринимательства». Для оказания услуг Заявителям Центром «Мой бизнес» привлекаются специализированные организации и квалифицированные специалисты.

Исполнителем может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующий в рамках законодательства, прошедший отбор исполнителей согласно Положению о порядке отбора исполнителей услуг Центра

поддержки предпринимательства НО «ФППО» при софинансировании за счет средств субсидий из федерального и (или) регионального бюджетов и заключивший Соглашение о сотрудничестве с НО «ФППО».

Софинансирование затрат предоставляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между Исполнителем, Заявителем и НО «ФППО», который включает в себя перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг и оплаты, а также акт оказанных услуг.

Услуги по софинансированию затрат предоставляются Заявителю на основании Запроса на предоставление услуги. Срок рассмотрения Запроса на предоставление услуги по софинансированию затрат составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.

При поступлении Запроса на услугу по софинансированию затрат, проводится проверка Заявителя в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и разделом III настоящего регламента.

На основании результатов проверки принимается решение о возможности или об отказе в оказании государственной поддержки Заявителю (за исключением услуг по софинансированию маркетинговых услуг и услуг по софинансированию затрат на услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках. По данным видам софинансирования затрат действует отдельный порядок предоставления услуги).

В случае положительного заключения Заявитель получает уведомление о результатах рассмотрения заявки на адрес электронной почты, указанной в заявке. Срок актуальности заявки составляет 45 (сорок пять) рабочих дней с даты направления Заявителю уведомления о решении. При отсутствии подписанного трехстороннего договора об оказании услуг по софинансированию затрат в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней, Заявка аннулируется.

В случае отрицательного заключения Заявитель получает уведомление на адрес электронной почты, указанной в Заявке, с изложением причин отказа в предоставлении государственной поддержки. Заявка, по которой принято отрицательное решение, аннулируется. В случае устранения причин, препятствующих оказанию господдержки, Заявитель вправе подать Заявку вновь.

Приоритет предоставления услуг по софинансированию основывается на очередности подачи Заявок. Дата и время подачи заявки фиксируются Цифровой Платформой МСП (МСП.РФ) автоматически.

Заявки, поданные до закрытия приема заявок и не вошедшие в установленный лимит, включаются в лист ожидания. В случае высвобождения доступных лимитов денежных средств, в текущем календарном году, заявки принимаются в работу согласно списку очередности в листе ожидания. Сотрудник ЦПП уведомляет об этом Заявителя посредством электронной почты, указанной в заявке.

Одновременная подача Заявок на два и более направления по софинансированию не допускается. Актуальной Заявкой будет считаться ранее поданная Заявка.

Порядок предоставления софинансирования затрат на маркетинговые услуги и услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках

Софинансирование затрат на маркетинговые услуги и услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках предоставляется исключительно по результатам решения комиссии по рассмотрению заявок.

Для получения софинансирования затрат на маркетинговые услуги и услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках Заявителю необходимо:

- подать Заявку на ЦП.МСП
- получить ответ от сотрудника ЦПП с результатами проверки на соответствие требований критериям статьи 4 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и раздела III настоящего регламента.
- в случае получения ответа с информацией об успешно пройденной проверке, подготовить и направить в ЦПП Заявку-обоснование (Приложение № 2)
- презентовать свою Заявку-обоснование на заседании Комиссии
- получить уведомление о решении Комиссии о предоставлении услуги.

Заявка-обоснование предоставляется в ЦПП в виде скана заполненного документа на электронный адрес lea@msb-orel.ru.

Заявитель обязан явиться на заседание комиссии и презентовать свою Заявку-обоснование (допускается презентация путем использования системы веб-конференции при условии предварительного согласования с НО «ФППО»). В ходе презентации Заявитель рассказывает о своем бизнесе и обосновывает необходимость выбранной меры поддержки.

Положение о комиссии по рассмотрению заявок

1) Комиссия является коллективным органом, рассматривающим и оценивающим заявки по софинансированию затрат на маркетинговые услуги и услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Фонда и настоящим Регламентом.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2) Комиссия создается с целью рассмотрения заявок по софинансирования затрат на маркетинговые услуги и услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, определению целесообразности оказания запрашиваемой меры поддержки и принятия решения об оказании или об отказе оказания поддержки.

3) Комиссия состоит из 7 (семи) членов: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители организаций региональной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также представители предпринимательского бизнес-сообщества. Состав постоянно действующей комиссии утверждается Председателем Правления НО «ФППО».

4) Заседание комиссии проводится в ЦОУ «Мой бизнес» (один) раз в месяц, при наличии Заявок-обоснований на софинансирование маркетинговых услуг и услуг по

содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, до 10 числа каждого месяца, следующего за месяцем принятия Заявок-обоснований. О дате и времени проведения заседания комиссии заявитель информируется заблаговременно.

Комиссия проводится в форме очного заседания.

Комиссия легитимна при наличии состава участников более 50% от состава постоянно действующей комиссии.

Комиссия заслушивает презентацию Заявки – обоснования Заявителя и принимает решение о возможности оказания поддержки или об отказе в оказании поддержки на основании принципа целесообразности получения запрашиваемой Заявителем услуги и перспективах благоприятного развития бизнеса Заявителя.

Голосование проходит открыто, решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Председательствующий оглашает решение, принятое Комиссией по отбору Исполнителей. Решение заносится в протокол.

Решение комиссии по рассмотрению заявок оформляется протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии.

О результатах заседания комиссии НО «ФППОО» извещает Заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в Заявке.

4.3.1. Виды и условия Софинансирование затрат

а) софинансирование затрат на услуги по содействию в приведение продукции, работ, услуг субъектов МСП в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование).

Софинансирование предоставляется в следующем порядке: до 50% от стоимости услуги оплачивается за счет средств НО «ФППОО», оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается за счет собственных средств заявителя. Размер софинансирования на одного получателя поддержки не более 50 000 рублей в рамках одного договора.

- Под приведением продукции, работ, услуг субъектов МСП в соответствие с необходимыми требованиями понимается оформление обязательной разрешительной документации, необходимой для производства, поставок и реализации товаров, работ и услуг субъектов МСП;
- Под патентованием понимается содействие в получении патента на полезную модель или промышленный образец, а именно первичная консультация по оценке патентоспособности изобретения, полезной модели или промышленного образца; подготовка заявочной документации о выдаче патента; подача заявления о выдаче патента; получение уведомления Роспатента о принятии заявления с регистрационными номерами и датой поступления заявления.

б) софинансирование затрат на услуги по содействию в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП

Под услугами по содействию в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП понимается классификация товаров и услуг субъекта МСП, информационный поиск товарного знака в реестре на наличие совпадений, подготовка

заявки для подачи в Роспатент. Софинансирование предоставляется в следующем порядке: услуга оплачивается за счет средств НО «ФППОО», в размере до 50%, оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается за счет собственных средств заявителя. Размер софинансирования на одного получателя поддержки не более 30 000 рублей в рамках одного договора.

в) софинансирование затрат на услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках

Под размещением субъекта МСП на электронных торговых площадках понимается комплексное создание, продвижение и сопровождение магазина на маркетплейсах Ozon, Яндекс.Маркет, Wildberries, Ярмарка Мастеров, Мегамаркет, Lamoda. Софинансирование предоставляется в следующем порядке: до 50% от стоимости услуги оплачивается за счет средств НО «ФППОО», оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается за счет собственных средств заявителя. Размер софинансирования на одного получателя поддержки не более 50 000 рублей.

г) софинансирование затрат на услуги правового обеспечения деятельности субъектов МСП

Под услугами правового обеспечения деятельности понимается оказание консультаций по нормам действующего законодательства, в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю. Софинансирование предоставляется в следующем порядке: до 50% от стоимости услуги оплачивается за счет средств НО «ФППОО», оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается за счет собственных средств заявителя. Размер софинансирования на одного получателя поддержки не более 20 000 рублей в рамках одного договора.

д) софинансирование затрат на услуги по разработке бизнес-плана, финансовой модели субъектами МСП

Под бизнес-планом понимается документ, содержащий в структурированном виде технико-экономическую, финансовую и организационную информацию о проекте, необходимую и достаточную для принятия решения о реализации проекта (в т. ч. подробное описание продуктов и услуг, рынков, будущей стратегии, организации производства, развернутый финансовый план проекта, оценка экономической эффективности проекта, оценка рисков, сведения об управлении). Софинансирование предоставляется в следующем порядке: до 50% от стоимости услуги оплачивается за счет средств НО «ФППОО», оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается за счет собственных средств заявителя. Размер софинансирования на одного получателя поддержки не более 50 000 рублей в рамках одного договора.

е) софинансирование затрат на услуги по сопровождению участия субъекта МСП в госзакупках

Под сопровождением участия субъекта МСП в госзакупках подразумевается консультация по вопросам участия субъекта МСП в закупочных процедурах, регистрация поставщика в Единой информационной системе, аккредитация на коммерческой секции ЭТП на выбор субъекта МСП, рассылка торгов по сфере деятельности субъекта МСП, система поиска и анализа торгов, сопровождение одной закупочной процедуры по 44-ФЗ или по 223-ФЗ, индивидуальный тренинг субъекта МСП по участию в государственных и муниципальных закупках. Софинансирование предоставляется в следующем порядке: до 50% от стоимости услуги оплачивается за счет средств НО «ФППОО», оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается за счет собственных средств заявителя. Размер софинансирования на одного получателя поддержки не более 20 000 рублей в рамках одного договора.

ж) софинансирование затрат на маркетинговые услуги субъектам МСП

Маркетинговые услуги — это услуга или комплекс услуг, направленный на продвижение продукции субъекта МСП и формирование положительного образа бренда.

Софинансирование предоставляется в следующем порядке: до 50% от стоимости услуги оплачивается за счет средств НО «ФППОО», оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается за счет собственных средств заявителя. Размер софинансирования на одного получателя поддержки не более 100 000 рублей в рамках одного договора, в зависимости от стоимости конкретной (ых) услуг(и).

К маркетинговым услугам относятся:

- Разработка/доработка основных элементов фирменного стиля (логотип, фирменные цвета и фирменные шрифты) – размер софинансирования до 30 000 руб.;
- Медиа реклама на телевидении, радио или светодиодных экранах, аудио - реклама в торговых сетях (включает запись и размещение радиоролика(ов) – размер софинансирования до 80 000 руб.;
- Разработка дизайн-макетов и изготовление промопродукции - размер софинансирования до 30 000 руб.:
 - разработка и изготовление полиграфической продукции (*визитки, буклеты, листовки, каталоги, плакаты, календари и пр.*)
 - разработка и изготовление сувенирной продукции с нанесением фирменной символики (*ручки, кружки, блокноты и пр.*)
 - разработка и изготовление брендированной промоформы (*фартуки, футболки, бейсболки и пр.*);
- Изготовление и размещение материалов наружной и внутренней рекламы (изготовление и размещение вывесок, баннеров, настенного панно, плакатов, брендирование транспорта и пр.) – размер софинансирования до 100 000 руб.;
- Разработка и доработка интернет-сайтов – размер софинансирования многостраничного сайта до 80 000 руб., размер софинансирования лендинга – до 30 000 руб.

з) софинансирование затрат на услуги по содействию в подготовке пакета документов для участия субъекта МСП в конкурсе на предоставление грантов

Под услугами по содействию в подготовке пакета документов для участия субъекта МСП в конкурсе на предоставление грантов понимается: анализ требований

грантодателя, критериев отбора и правил подачи заявки на конкретный грант; разработка концепции заявки с учетом особенностей проекта и требований грантодателя; содействие в подготовке текста заявки; содействие в подготовке дополнительных материалов: бюджет проекта, логическая модель, бизнес-план, финансовая модель, презентация и прочие; консультации по работе с информационными системами грантодателя (открытие и ведение личного кабинета, загрузка документов и прочее).

Софинансирование предоставляется в следующем порядке: до 50% от стоимости услуги оплачивается за счет средств НО «ФППОО», оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается за счет собственных средств заявителя. Размер софинансирования на одного получателя поддержки не более 25 000 рублей в рамках одного договора, в зависимости от стоимости конкретной (ых) услуг(и).

V. Особенности предоставления услуг участникам и ветеранам СВО и их семьям.

Для участников и ветеранов СВО, а так же их семей, которые и члены которых являются субъектами МСП и соответствуют критериям статьи 4 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиям раздела III настоящего регламента, действуют специальные условия предоставления услуг софинансирования расходов: софинансирование предоставляется в следующем порядке: услуга оплачивается за счет средств НО «ФППОО» в размере до 90% от стоимости услуги, но не более установленного в разделе IV настоящего регламента лимита по каждому виду софинансирования, оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается за счет собственных средств заявителя. Статус участника или ветерана СВО подтверждается справкой об участии в СВО. Принадлежность к семье участника или ветерана СВО подтверждается - свидетельством о рождении (для детей и родителей), свидетельством о заключении брака (для супругов).

VI. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором НО «ФППОО». Положения и порядок предоставления поддержки, не урегулированные в данном Регламенте, могут содержаться в нормативных правовых актах органов государственной власти, а также локальных актах НО «ФППОО».

Запрос на предоставление услуги в Центр поддержки предпринимательства

Дата _____

1. Анкетные данные Заявителя

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	
Наименование организации:	
ИНН	
Бренд/торговое наименование	
Вид деятельности:	
Вид услуги:	
Номер телефона:	
Электронная почта:	

Регистрация заявителя на ЦП.МСП

- ☐ Да
☐ Нет

2. Я даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем обращении с целью направления мне информации, касающейся государственной поддержки предпринимательства:

- ☐ - Да ☐ - Нет
- ☐ - Услуги оказаны в полном объеме и в срок. Претензий не имею.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заполняется ответственным сотрудником, принявшим анкету заявителя
Подпись заявителя поставлена в моем присутствии.

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Заявка-обоснование на софинансирование

Указать вид услуги

Полное наименование предприятия / ФИО ИП / ФИО физического лица

ИНН заявителя

Адрес заявителя (юридический, почтовый)

Контактная информация

ФИО контактного лица:

Должность:

Телефон:

Электронный адрес:

Сайт (при наличии):

Информация о предпринимательской деятельности

Адрес осуществления деятельности (собственность, аренда):

Основная продукция (услуги) заявителя:

Количество сотрудников (среднесписочная численность):

Предыдущий год _____ Текущий год _____

Доходы и расходы компании (фактическая единица):

Предыдущий год _____ Текущий год _____

Кто Ваш целевой клиент _____

Потребность в софинансировании услуг

Сформулировать подробный перечень услуг, на которые предполагается получение софинансирования, с указанием наименования каждой конкретной услуги или продукции, их количества, основных характеристик, ориентировочной стоимости, с приложением макетов (при наличии), скриншотов или фотографий примеров желаемой продукции.

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

В случае необходимости для принятия решения о предоставлении запрашиваемых услуг, Заявитель обязуется обеспечить доступ к месту осуществления предпринимательской деятельности сотруднику Центра поддержки предпринимательства, в том числе для проведения фото и (или) видеосъемки.

Заявитель ознакомлен с Регламентом оказания услуг Центра поддержки предпринимательства, размещенном на официальном сайте <https://msb-orel.ru/>, с условиями предоставления услуг согласен.

Заявитель :

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата поступления Заявки в Центр поддержки предпринимательства

«__» _____ 20__ г.