

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Департамента экономического развития  
и инвестиционной деятельности Орловской области  
от « 9 » декабря 2024 года № 1460

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента экономического  
развития и инвестиционной деятельности  
Орловской области

С. Ю. Антонцев

М.П.

« 9 » декабря 2024 года

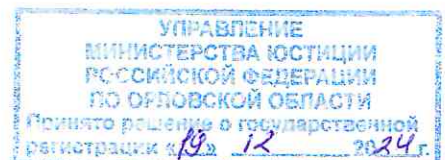


**УСТАВ**

**некоммерческой организации  
«Фонд поддержки предпринимательства  
Орловской области»**

**Новая редакция**

г. Орёл – 2024 год



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – Фонд) является юридическим лицом, не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 2 апреля 2012 года № 119-р в форме фонда.

1.2. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Фонда – некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области».

1.4. Сокращенное наименование Фонда – НО «ФППО».

1.5. Учредителем Фонда является Орловская область.

Функции и полномочия учредителя Фонда от имени Орловской области осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Фонда: РФ, Орловская область, г. Орёл.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

1.8. Фонд в своей деятельности использует эмблему.

Эмблема Фонда представляет собой соединение символов: ракета, значок изображен в бежевом цвете с точкой в центре – указывает на стремительность взлета; звезда, изображена в бежевом цвете в виде равностороннего ромба – подчеркивает стремление к мечте; маркер геолокации, изображен в виде ромба с короткими верхними сторонами и удлинёнными нижними в красном цвете – обращает внимание на то, что «мощный старт» возможен именно здесь.

Возможны два варианта воспроизведения эмблемы в цвете: на белом и на коричневом фоне. На белом фоне используется сочетание двух цветов: бежевый и красный. На коричневом фоне используется сочетание двух цветов: бежевый и красный.

В случае, если воспроизведение в цвете невозможно, используются дополнительные монохромный и чёрно-белый варианты.

1.9. Фонд отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

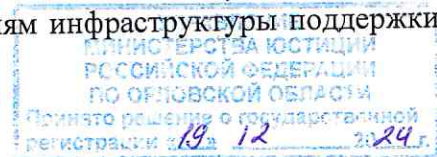
## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является реализация федеральных, региональных (межрегиональных) программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку, развитие малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и решения социально-значимых проблем в Орловской области.

2.2. Целью деятельности Фонда является содействие органам власти Орловской области в создании благоприятных условий для развития предпринимательства, реализации и защиты гражданских, экономических и социальных прав и свобод предпринимателей и предприятий, осуществляющих деятельность на территории Орловской области.

2.3. Виды деятельности Фонда:

2.3.1. оказание финансовой поддержки субъектам МСП осуществляющим деятельность на территории Орловской области, организациям инфраструктуры поддержки



субъектов МСП Орловской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на безвозмездной и возмездной основе;

2.3.2. предоставление поручительств по обязательствам (кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, иным договорам о финансировании) субъектов МСП осуществляющим деятельность на территории Орловской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП Орловской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.3.3. консультационные и консалтинговые услуги по вопросам коммерческой деятельности и управления субъектам МСП осуществляющим деятельность на территории Орловской области, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП Орловской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовое, маркетинговое, юридическое и информационное сопровождение деятельности), а так же физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2.3.4. содействие в подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в сфере предпринимательства, организация и (или) реализация специальных программ обучения субъектов МСП осуществляющих деятельность на территории Орловской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП Орловской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а так же физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2.3.5. услуги подбора персонала, оформление необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;

2.3.6. оказание информационной поддержки субъектам МСП осуществляющим деятельность на территории Орловской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.3.7. содействие развитию инновационной деятельности субъектов МСП осуществляющим деятельность на территории Орловской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий, патентов, лицензий, а также совершение операций с ценными бумагами в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.8. выставочно-ярмарочная деятельность;

2.3.9. внешнеэкономическая деятельность;

2.3.10. содействие развитию внешнеэкономической деятельности субъектов МСП осуществляющим деятельность на территории Орловской области;

2.3.11. содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, поиск партнеров по совместной деятельности;

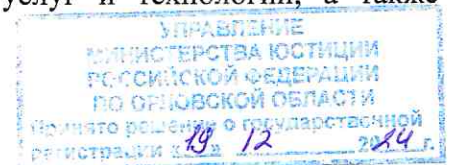
2.3.12. содействие привлечению инвестиционных делегаций и осуществление презентаций Орловской области с целью повышения инвестиционной привлекательности региона;

2.3.13. сбор и обработка статистических данных, аналитической информации в сфере предпринимательства, создание баз данных;

2.3.14. издательская, рекламная, полиграфическая деятельность;

2.3.15. информирование субъектов предпринимательства, осуществляющих и планирующих осуществлять экспортную деятельность, о существующих мерах государственной поддержки экспортеров;

2.3.16. стимулирование и вовлечение субъектов МСП в экспортную деятельность, содействие их выходу на иностранные рынки товаров, услуг и технологий, а также



повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов МСП и предпринимателей Орловской области;

2.3.17. информирование, консультирование, содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения;

2.3.18. организация встреч и переговоров, создание и модернизация сайтов, содействие в организации участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и публичных мероприятий;

2.3.19. содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников;

2.3.20. содействие в продвижении товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

2.3.21. содействие в обеспечении защиты и оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности;

2.3.22. содействие в проведении маркетинговых исследований, а также мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами, и им соответствующих, в рамках уставной деятельности на возмездной и безвозмездной основе;

2.3.23. оказание услуг юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с целями деятельности Фонда на безвозмездной и возмездной основе.

2.3.24. содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов, по запросу субъекта предпринимательства;

2.3.25. содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства;

2.3.26. содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) а именно содействие субъекту предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов;

2.3.27. содействие в поиске и подборке потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта предпринимательства, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса.

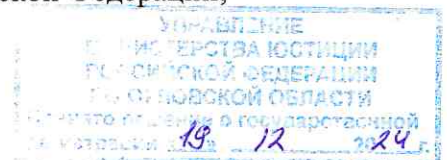
2.3.28. содействие субъекту предпринимательства в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для достижения уставной цели Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

3.1.1. участвовать в союзах, ассоциациях и прочих объединениях юридических лиц, которые создаются на добровольной основе и оказывают содействие выполнению уставной цели Фонда, создавать хозяйственные общества и участвовать в них;

3.1.2. размещать предоставленные Учредителем имущественные взносы и выделяемые целевые бюджетные средства во вклады (депозиты) банков в соответствии с условиями внутренних документов Фонда и законодательством Российской Федерации;



3.1.3. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, физических и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Фонда;

3.1.4. иметь в собственности, в безвозмездном пользовании имущество и имущественные права, ценные бумаги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. создавать коммерческие и некоммерческие организации, филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.1.6. иметь другие права и осуществлять деятельность согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Фонд обязан:

3.2.1. обеспечивать выполнение уставной цели;

3.2.2. обеспечивать свободный доступ к своим отчетам, документам о хозяйственной и финансовой деятельности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

3.2.3. обеспечивать целевое расходование бюджетных денежных средств, выделяемых в рамках программ государственной поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

3.2.4. ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

3.2.5. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Формы и сроки предоставления указанных документов определяются уполномоченным органом;

3.2.6. информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи рабочих дней со дня наступления таких изменений и представляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

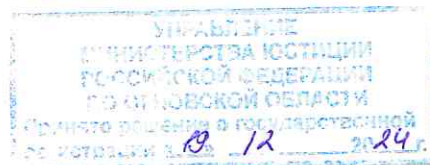
3.2.7. другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами, регламентирующими деятельность Фонда.

#### IV. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Фонд может иметь в собственности: земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Денежные средства и иное имущество, поступившее в Фонд и принадлежащее Фонду на праве собственности, используется исключительно для достижения уставной цели

Доходы от деятельности Фонда (в том числе от использования средств целевого бюджетного финансирования) не подлежат распределению Учредителю, остаются в распоряжении Фонда и направляются на реализацию цели, предусмотренной настоящим Уставом.



4.2. Фонд отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

4.3.1. единовременные поступления от Учредителя;

4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. дивиденды, доходы от размещения денежных средств Фонда в банках и иные выплаты, полученные от передачи имущества Фонда в доверительное управление;

4.4.4. доходы (вознаграждения) от предоставления гарантий (поручительств) третьим лицам (банкам, микрофинансовым организациям, страховым и лизинговым компаниям и пр.) по обязательствам субъектов МСП осуществляющих деятельность на территории Орловской области, организаций инфраструктуры поддержки МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4.4.5. доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых в целях развития системы кредитования субъектов МСП осуществляющих деятельность на территории Орловской области, организаций инфраструктуры поддержки МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4.4.6. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.5. Имущество Фонда может передаваться в доверительное управление определенной по результатам открытого конкурса управляющей компании, правила доверительного управления которой соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

4.6. Имущество Фонда может быть использовано для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП осуществляющим деятельность на территории Орловской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» перед кредиторами и исполнения обязательств по таким поручительствам перед третьими лицами (банками, микрофинансовыми организациями, страховыми и лизинговыми компаниями и пр.) – кредиторами субъектов МСП осуществляющих деятельность на территории Орловской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для размещения на расчетных, депозитных и иных счетах в банках, приобретения ценных бумаг, для оплаты товаров, работ и услуг иных лиц для достижения уставной цели, а также на текущую деятельность Фонда в соответствии со сметой его доходов и расходов.

## V. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Правление Фонда (далее – Правление) является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

5.2. В момент учреждения Правление формируется Учредителем. В дальнейшем Правление формируется самим Правлением, как из членов Правления, так и за счет кооптации в него новых членов.

5.3. Правление состоит из 3 человек: 2 представителя Учредителя, директор Фонда (по должности).

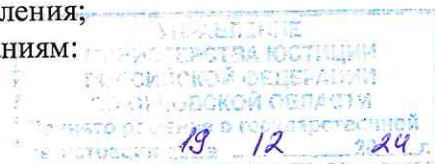
5.4. Срок полномочий Правления и каждого его отдельного члена составляет 5 (пять) лет.

5.5. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены:

5.5.1. по инициативе самого члена Правления;

5.5.2. по решению большинства голосов членов Правления;

5.5.3. по решению Учредителя по следующим основаниям:



1). вследствие нарушения членом (членами) Правления положений настоящего Устава и норм законодательства;

2). недобросовестное исполнение своих обязанностей, в том числе неисполнение решений заседания Правления и систематическое уклонение от присутствия на заседаниях Правления и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;

3). совершение действий (бездействий), повлекших неблагоприятные для Фонда последствия;

4). сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда.

5.6. Члены Правления осуществляют свою деятельность в Правлении на общественных началах.

5.7. Правление возглавляет Председатель Правления, который избирается Правлением из числа его членов на срок полномочия Правления. Члены Правления вправе в любое время прекратить полномочия Председателя Правления.

5.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Правления созываются по требованию: Председателя Правления, не менее 2/3 членов Правления, не менее 2/3 членов Попечительского совета, Учредителя, директора Фонда.

5.9. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

5.10. Заседания Правления проводятся Председателем Правления, который созывает, готовит и проводит все заседания Правления, обеспечивает ведение протокола заседания Правления и подписывает его, проводит иные организационные мероприятия по решению Правления Фонда.

5.11. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.11.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

5.11.2. внесение дополнений и изменений в настоящий Устав;

5.11.3. образование других органов фонда и досрочное прекращение их полномочий;

5.11.4. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;

5.11.5. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц;

5.11.6. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

5.11.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

5.11.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.11.9. утверждает состав Попечительского совета;

5.11.10. избрание Директора Фонда и досрочно прекращение его полномочий;

5.11.11. участие Фонда в других юридических лицах.

5.11.12. в соответствии с Законом и Уставом к исключительной компетенции Правления может быть отнесено принятие решения по иным вопросам. По представлению единоличного исполнительного органа Правление Фонда может принимать решение по иным вопросам.

5.12. К компетенции Правления относятся:

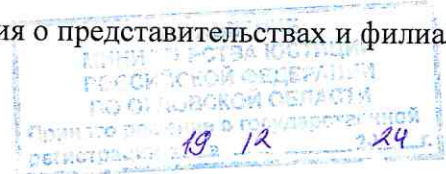
5.12.1. избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

5.12.2. утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

5.12.3. рассмотрение отчетов о текущей деятельности Фонда;

5.12.4. подготовка и рассмотрение вопросов и материалов, выносимых на рассмотрение Попечительскому Совету Фонда;

5.12.5. принятие решения и утверждение Положения о представительствах и филиалах Фонда;



5.12.6. может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

5.13. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от общего числа членов Правления. По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления Фонда. В случае равного распределения голосов «за» и «против» голос Председателя является определяющим.

## VI. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

6.2. Директор избирается сроком на 5 лет. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению.

6.4. К компетенции Директора относятся:

6.4.1. действие без доверенности от имени Фонда, в том числе представление его интересов и совершение сделок;

6.4.2. выдача доверенностей на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенностей с правом передоверия;

6.4.3. издание приказов о назначении на должности работников Фонда, об их увольнении, определение условий оплаты труда, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

6.4.4. подготовка для заседания Правления текущих и перспективных планов работ;

6.5.5. обеспечение выполнения планов деятельности Фонда;

6.5.6. утверждение правил, процедур и других внутренних документов Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления;

6.5.7. обеспечение выполнения решений Правления и Попечительского совета;

6.5.8. подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления и Попечительского совета;

6.5.9. распоряжение имуществом Фонда в пределах, установленных Правлением, настоящим Уставом и действующим законодательством;

6.5.10. утверждение штатных расписаний Фонда, филиалов и представительств Фонда;

6.5.11. открытие расчетных, валютных и других счетов Фонда в банковских учреждениях, заключение договоров и совершение иных сделок;

6.5.12. организация бухгалтерского учета и отчетности Фонда;

6.5.13. представление на утверждение Попечительского совета годового отчета и баланса Фонда;

6.5.14. принятие решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Фонда и не отнесенных к исключительной компетенции Правления, Попечительского совета.

## VII. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом российского законодательства, оказывает содействие Фонду в достижении им уставной цели, а также может рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции Правления и Директора Фонда.

7.2. Попечительский совет утверждается Правлением.

Попечительский совет состоит из 5 (Пяти) человек.

В состав Попечительский совет входят представители Учредителя и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере





предпринимательства.

7.3. Срок исполнения полномочий Попечительского совета и каждого отдельного члена Попечительского совета составляет 5 (пять) лет.

7.4. Полномочия члена (членов) Попечительского совета могут быть досрочно прекращены:

7.4.1. по инициативе самого члена Попечительского совета;

7.4.2. решению большинства членов Правления.

7.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Попечительского совета Попечительский совет вправе продолжить работу в оставшемся составе до утверждения правлением нового состава.

7.6. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.7. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Попечительский совет созывается по требованию: Правления, не менее 1/3 членов от общего числа членов Попечительского совета, директора Фонда.

7.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

7.9. Заседания Попечительского совета проводятся Председателем Попечительского совета, который созывает, готовит и проводит все заседания Попечительского совета, обеспечивает ведение протокола заседания Попечительского совета и подписывает его, проводит иные организационные мероприятия по решению Попечительского совета.

7.10. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом из числа его членов. Срок полномочий Председателя Попечительского совета составляет 5 (пять) лет. Члены Попечительского совета вправе в любое время прекратить полномочия Председателя Попечительского совета.

7.11. Решения Попечительского совета по всем вопросам его компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от общего числа голосов членов Попечительского совета.

7.12. Попечительский совет имеет право:

7.12.1. требовать проведения внеочередных проверок финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;

7.12.2. представлять на рассмотрение Правления рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;

7.12.3. направлять в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса одного из своих членов на каждое заседание Правления.

## VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

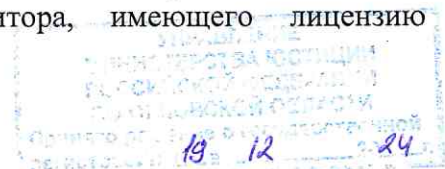
8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивая ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление уставной деятельности Фонда, размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней целевые средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

8.2. Фонд ведет аналитический учет в соответствии с видами деятельности Фонда.

8.3. Фонд представляет информацию о своей деятельности Правлению, органам государственной статистики и налоговым органам, иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд обязан привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на



осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Фондом.

8.6. Аудиторская проверка деятельности Фонда может производиться по требованию Попечительского совета Фонда.

8.7. Директор Фонда представляет на рассмотрение и утверждение Попечительского совета Фонда отчет о деятельности Фонда за год и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

8.8. Утверждение отчета о деятельности Фонда осуществляется Попечительским советом Фонда не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

8.9. После утверждения Попечительским советом Фонда отчета об использовании имущества Фонд публикует его в средствах массовой информации не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Правления Фонда.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **X. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

10.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае если:

10.1.1. имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

10.1.2. цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

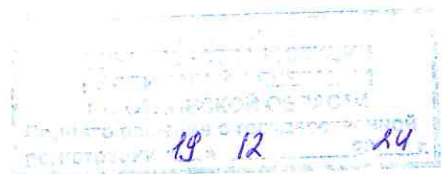
10.1.3. Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

10.1.4. в других случаях, предусмотренных законом.

10.2. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

10.3. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

10.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекративший существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Приложение 1  
к Уставу некоммерческой организации  
«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»



УТВЕРЖДЕНО  
МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Комитетом по делам и регистрационной  
палатой 19 12 24



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области «19» декабря 2024 года, учетный номер **5714010015**

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» декабря 2024 года за государственным регистрационным номером **2245700166457** (ОГРН 1125700000172 от «05» мая 2012 года)

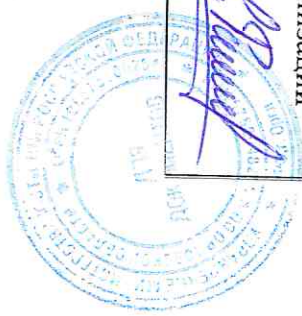
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области

А.Г. Пузанков



«28» декабря 2024 года

Прошито, пронумеровано  
на 11 ( двадцать один ) листах  
главный специалист-эксперт отдела по  
делам некоммерческих организаций  
С.А. Репников



УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
19 12 24