

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по возврату средств микрозайма на выплату заработной платы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Орловской области и сохранившим по состоянию на 31 декабря 2020 года занятость на уровне не менее 90 % штатной численности работников по сравнению с 1 апреля 2020 года (далее также – Субъект, Получатель), в целях возмещения части затрат по возврату средств микрозайма на выплату заработной платы (далее – Субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Департамент).

3. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в приоритетных направлениях» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Орловской области» государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области

об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Субсидия предоставляется при условии, что Субъект в 2020 году являлся получателем микрозайма на выплату заработной платы, выдаваемого микрокредитными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент, и сохранил по состоянию на 31 декабря 2020 года занятость на уровне не менее 90 % штатной численности работников по сравнению с 1 апреля 2020 года.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, заключенного Департаментом с Получателем.

В Соглашении предусматриваются положение о согласии Получателя на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6. Субъект по состоянию на дату не ранее чем за 30 рабочих дней до дня подачи заявления на получение Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

3) Субъект – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – Субъекте;

5) Субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Субъект не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

7) Субъект не попадает под действие частей 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. Размер Субсидии определяется в размере 99,9 % суммы микрозайма на выплату заработной платы, полученного в микрокредитных организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент, в 2020 году, и не может превышать 500 000 рублей.

8. Результатом предоставления Субсидии является поддержка экономической стабильности не менее 1 субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря года предоставления Субсидии.

9. Субъект, претендующий на получение Субсидии, до 1 октября 2021 года представляет в Департамент заявление, содержащее обязательство о выполнении полного комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий при осуществлении деятельности, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением следующих заверенных Получателем документов:

1) копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц), или копии документа, подтверждающего личность Получателя (для индивидуальных предпринимателей);

2) анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства – претендента на получение Субсидии, составленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

4) справки из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета Получателя и кредитной организации;

5) копии договора микрозайма на выплату заработной платы, заключенного с микрокредитной организацией, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент, в 2020 году (представляется по собственной инициативе);

6) справки об отсутствии непогашенной задолженности по микрозайму на выплату заработной платы, полученному в микрокредитных организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент (представляется по собственной инициативе);

7) справки о штатной численности работников по состоянию на 1 апреля 2020 года и на 31 декабря 2020 года;

8) справки-расчета на предоставление Субсидии, составленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в форме справки (письма) территориального органа Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

10) согласия на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя, физического лица, заполняющего заявление от имени юридического лица), составленного по форме, утвержденной приказом Департамента.

10. Департамент регистрирует заявление с прилагаемыми документами в журнале регистрации документов в день подачи заявления и прилагаемых документов. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 3, 5, 6 и 9 пункта 9 настоящего Порядка, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает эти документы путем направления межведомственных запросов.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами Департамент рассматривает их и проверяет Получателя на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, путем проверки указанных заявления и прилагаемых документов.

11. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Субъекта условию предоставления Субсидии, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие Субъекта требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) недостоверность представленной Получателем информации;

5) подача Субъектом заявления после даты, установленной пунктом 9 настоящего Порядка.

Получатель письменно уведомляется об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причин отказа) заказным письмом в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, установленных настоящим пунктом.

12. Решение Департамента о предоставлении Субсидии оформляется в форме приказа Департамента.

13. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю копию приказа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а также 2 экземпляра проекта Соглашения.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанных Получателем экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр Получателю.

14. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации Соглашения Департамент представляет в Департамент финансов Орловской области заявку на выделение денежных средств.

15. Департамент финансов Орловской области в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства по соответствующим разделам бюджетной классификации на счет Департамента для дальнейшего перечисления их Получателю.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Получатель не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме и в порядке, определенных в Соглашении, представляет в Департамент отчеты о соблюдении условий предоставления Субсидии, о достижении результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

17. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии посредством проведения проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на Получателей.

18. В случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, направляет Получателю требования о возврате Субсидии.

Получатель обязан перечислить средства Субсидии в полном объеме на счет Департамента в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате.

В случае невозврата Субсидии Получателем Департамент взыскивает средства Субсидии в судебном порядке.

19. В случае недостижения Получателем результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии и неустранения указанных нарушений в срок до первой даты представления

отчетности о достижении значения результата предоставления Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет Получателю требование о возврате средств Субсидии на счет Департамента.

20. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом Получателю соответствующего требования. В случае отказа Получателя от ее возврата в указанный срок средства Субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

21. В соответствии с целями предоставления Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется; требования о последующем подтверждении использования средств Субсидии, полученных Получателем, настоящим Порядком не установлены.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат по возврату
средств микрозайма на выплату
зарботной платы

Форма

В Департамент экономического развития
и инвестиционной деятельности Орловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по возврату
средств микрозайма на выплату заработной платы

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице _____,

(должность, Ф.И.О. (заполняется при направлении заявления от имени юридического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, устава) организации, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

просит принять настоящее заявление на получение субсидии в целях
возмещения части затрат на выплату заработной платы.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-а) и представляю
в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части
затрат по возврату средств микрозайма на выплату заработной платы
необходимые документы в полном объеме.

№	Наименование документа	Номер(-а) страницы (страниц)
1	2	3
1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц), или копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей)	

2.	Анкета субъекта малого или среднего предпринимательства – претендента на получение субсидии из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по возврату средств микрозайма на выплату заработной платы	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе)	
4.	Справка-расчет на предоставление субсидии	
5.	Справка из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета заявителя и кредитной организации	
6.	Копия договора микрозайма на выплату заработной платы, заключенного с микрокредитной организацией, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент, в 2020 году (представляется по собственной инициативе)	
7.	Справка о штатной численности работников по состоянию на 1 апреля 2020 года и на 31 декабря 2020 года	
8.	Справка об отсутствии непогашенной задолженности по микрозайму на выплату заработной платы, полученному в микрокредитных организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (представляется по собственной инициативе)	
9.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации (представляется по собственной инициативе)	
10.	Согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя, физического лица, заполняющего заявление от имени юридического лица), составленное по форме, утвержденной приказом Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не попадает под действие частей 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», вся информация, указанная в прилагаемых к настоящему заявлению документах, является достоверной. Не возражаю против выборочной проверки сведений Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что при осуществлении деятельности

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) выполняется полный комплекс санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М. П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат по возврату
средств микрозайма на выплату
заработной платы

Форма

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства – претендента на
получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на выплату заработной платы

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – заявителя)

№	Наименование	Сведения о заявителе
1	2	3
Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – заявителе		
1.	Полное и краткое наименования организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
2.	Ф.И.О. руководителя (полностью), должность	
3.	Организационно-правовая форма, на основании чего действует (устав/свидетельство о государственной регистрации: серия, номер)	
4.	Учредители (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей), доля участия каждого (процентов) (указывается в случае, если заявитель – юридическое лицо)	
5.	Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 с указанием кода)	
6.	Регистрационные данные:	
	ОГРН/ОГРНИП (регистрационный номер, дата, место и орган регистрации юридического лица/регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	
	ИНН/КПП налогоплательщика (регистрационный	

	номер, дата, место и орган регистрации)	
7.	Юридический адрес (для юридического лица) / место регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
8.	Фактическое местоположение	
9.	Система налогообложения	
10.	Контактные телефоны (с указанием телефонного кода)	
11.	Факс (с указанием телефонного кода)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Ф.И.О. и должность ответственного исполнителя (полностью)	
14.	Не имеет задолженности по выплате заработной платы, да/нет	
15.	Не попадает под действие частей 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», да/нет	
16.	Не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, да/нет	
17.	Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, да/нет	
18.	Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, да/нет	
19.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, претендующем на получение субсидии	
20.	Не является иностранным юридическим лицом, а также	

	российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, да/нет	
21.	Не являлся получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выплату заработной платы, да/нет	

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

(при наличии)

« ____ » _____
20__ года Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат по возврату
средств микрозайма на выплату
зарботной платы

Форма

Справка-расчет
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по возврату средств
микрозайма на выплату заработной платы

Сумма микрозайма на выплату заработной платы, полученного в микрокредитных организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент, в 2020 году, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей: графа 1 x 99,9 %
1	2