БИЗНЕС-Концепция

#  «Организация группы продленного дня»

**Для осуществления деятельности по уходу и присмотру за детьми необходимо зарегистрироваться в качестве:**

**- индивидуального предпринимателя**

**или**

**- самозанятого гражданина**

2021 год

**Шаг 1.**

**Зарегистрироваться в качестве ИП**

Постановка на учёт осуществляется Едином центре регистрации, расположенном в Межрайонной ИФНС России № 9 по Орловской области, по адресу: г. Орел, ул. Герцена, 20, при этом гражданин может подать заявление через:

* центр «Мои документы»
* центр «Мой бизнес» (г. Орел)
* зарегистрировать ИП онлайн, используя ЭЦП (с. 01.06.2021 на территории РФ стартовал пилотный проект ФНС России по выдаче ЭЦП на безвозмездной основе – бесплатно, необходимо только будет предоставить носитель ключевой информации, сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России.)
* **Заполнить заявление по форме Р21001:**

1. Выбрать код деятельности по ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) -

***88.91 - Предоставление услуг по дневному уходу за детьми***



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Форма заявления здесь:

[**https://www.nalog.gov.ru/rn77/related\_activities/registration\_ip\_yl/registration\_ip/order/4162994/**](https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/registration_ip_yl/registration_ip/order/4162994/)

1. Выбрать систему налогообложения:

**УСН** (Упрощённая система налогообложения)

**ПСН (**Патентная система налогообложения)

**Рекомендуем выбрать ПСН (Патентная система налогообложения) - наиболее удобная к применению по данному виду деятельности**

* **Заполнить заявление о постановке ИП в качестве налогоплательщика ПСН**
1. Предоставить копию основного документа, удостоверяющего личность (паспорт) - 1 экземпляр
2. Оплатить **государственную пошлину** за регистрацию ИП в размере **800 рублей** и предоставить квитанцию.

Возможные варианты заполнения квитанции на оплату:

- заполнить бланк квитанции вручную (реквизиты на [сайте ФНС](https://service.nalog.ru/addrno.do): <https://service.nalog.ru/>

или

- воспользоваться специальным [сервисом ФНС](https://service.nalog.ru/gp2.do;jsessionid=F312DA5A0A8BFBE1A38ED9C259831CA7768C) по формированию квитанции (<https://service.nalog.ru/payment/gp.html>)

[Уплата госпошлины](https://service.nalog.ru/payment/index.html)

Уплата госпошлины

Начало формы

Тип налогоплательщика и вид расчетного документа

Налогоплательщик:

*Физическое лицо*

Расчетный документ:

*Платежный документ*

Вид и сумма платежа

КБК:

18210807010018001110

*i*

Вид платежа:\*



Государственная пошлина за регистрацию ИП

*i*

Наименование платежа:\*





*i*

Тип платежа:\*





*i*

Сумма платежа:\*



Конец формы

**!!! Срок регистрации ИП - от 3–х дней**

**!!! Примечание:**

После регистрации ИПИФНС направляет на e-mail заявителя в электронном виде лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009 и свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН).

Получить бумажные документы можно только по запросу заявителя в ИФНС.

**Поздравляем, теперь вы – индивидуальный предприниматель!**

**ВОЗМОЖНО!**

**Зарегистрироваться в качестве самозанятого гражданина**

Постановка на учёт осуществляется в отделении ИФНС по месту постоянной регистрации такого гражданина, при этом он может подать заявление:

- через мобильное приложение "Мой налог";

- на сайте ФНС России;

- через банк или портал госуслуг

Оформиться в качестве самозанятого гражданина можно абсолютно **бесплатно**

Подробно о регистрации здесь:

<https://npd.nalog.ru/app/>

**Шаг 2.**

**Выбрать место для осуществления деятельности и установить режим работы**

Если Вы зарегистрированы в качестве ИП необходимо:

- найти помещение, в соответствии c санитарными требованиями.

При выборе подходящего помещения стоит обратить внимание на месторасположение:

 - помещение должно находиться в жилом массиве не далеко от школы.

Для узнаваемости заведения необходимо разработать и заказать **вывеску**

Вывеска является очень эффективным инструментом по привлечению клиентов, ведь пользуются услугами детского сада в основном те родители, которые проживают в непосредственной близости. Особенно, если детский сад находится на первом этаже, либо в частном доме.



**Режим работы**

График устанавливается по согласованию с родителями.

Оформить **уголок потребителя**

Законом «О защите прав потребителя» предусмотрено требование к размещению уголка потребителя на самом доступном месте.

Уголок потребителя должен содержать информацию о работе заведения, сертификатах, лицензиях, ценах на услуги.



**Шаг 3.**

**Рассчитать затраты, необходимые для реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование позиции | Кол-во(ед.) | Стоимость(руб.) |
| 1 | Мебель для занятий комплект (стол раскладной, стул - 8 шт.) | 1 | 40 000 |
| 2 | Оборудование обеденной зоны | 1 | 10 000 |
| 3 | Косметический ремонт помещения | 1 | 50 000 |
| 4 | Шкаф для одежды | 1  | 20 000 |
| 5 | Диванчик детский | 1 | 20 000 |
| 8 | Кухонные принадлежности, рабочий инвентарь | 1 | 7 000 |
| 9 | Канцтовары  |  1 | 4 000 |
| 10 | Фильтр для воды |  1 | 1 000 |
| 11 | Лампа для дезинфекции помещения | 1 | 5 000 |
| 12 | Прохождение мед. осмотра, обучение |  | 3 000 |
| ИТОГО |  | **160 000** |

**Шаг 4.**

**Предусмотреть объем услуг для оказания населению**

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуги** | **Расчет для города** | **Расчет для районов** |
| **Кол-во (ед.)** | **Стоимость(руб.)** | **Итого/ месяц (руб.)** | **Кол-во (ед.)** | **Стоимость (руб.)** | **Итого/ месяц (руб.)** |
| 1 | Уход и присмотр за детьми | 8 | 4 000 | 32 000 | 8 | 3 500 | 28 000 |
|  | **Итого**  |  |  | **32 000** |  |  | **28 000** |

**!!! Примечание:**

**В начале осуществления деятельности целесообразно организовать рекламу:**

- распространение рекламных листовок

 - выпуск красочных буклетов с фотокарточками и ценами на услуги

 - для закрепления лояльности клиентов к Вашему заведению необходимо предоставлять постоянным клиентам скидки, дисконтные карты

**Шаг 5.**

**Рассчитать перечень постоянных и переменных расходов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень постоянных расходов** | **Средне -месячные расходы** |
| **город** | **район** |
| Коммунальные услуги | 1000 | 500 |
| Услуги банка | 1 500 | 1 500 |
| Телефон | 500 | 500 |
| Реклама | 500 | 500 |
| Канц. товары | 3 000 | 3 000 |
| Инвентарь, моющие средства | 2 000 | 2 000 |
| ИТОГО | **8 250** | **8 000** |

**Шаг 6.**

**Расчет налоговых платежей в бюджет**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид налога |  Как рассчитать |
| **Если Вы индивидуальный предприниматель** |
| УСН | При объекте налогообложения «доходы» ставка составляет - 6%При объекте налогообложения «доходы минус расходы» ставка составляет -15%***Для впервые зарегистрированных ИП установлена налоговая ставка в размере 0% на два года (налоговые каникулы)*** |
| Патент | Установленный размер потенциально возможного к получению годового дохода (59 667,00 в Орловской области)\* 6% = 3 580***Для впервые зарегистрированных ИП установлена налоговая ставка в размере 0% на два года (налоговые каникулы)*** |
| **Если Вы самозанятый гражданин** |
| НПД | Сумма дохода\*4% (\*) |

\*Подробно здесь: <https://npd.nalog.ru/app/>

**Расчет средней величины налоговых отчислений и страховых взносов**

руб./ месяц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид налога | Город | Район |
|  **- для ИП** |
|  | **ПСН** | **УСН** | **ПСН** | **УСН** |
| Сумма налога | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Фиксированныевзносы ИП (32 448+8 426 )= 40 874+1%(если доход более 300 тыс.руб.) | 3 476,00  | 3 476,00 | 3 436,00 | 3 436 |
| ИТОГО: | **3 476,00** | **3 476,00** | **3 436,00** | **3 436,00** |
| **Налог на профессиональный доход (НПД) – для самозанятых граждан** |
|  | Сумма налога | 1 280 | 1 120 |

Сравнительная таблица режимов налогообложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Самозанятый | ИП |
| Системы налогообложения | НПД | УСН,НПД,патент |
| Страховые взносы | нет обязанности платить | 40874 рублей + (1% от годовой суммы дохода, превышающей 300 000 руб. при УСН) |
| Лимит доходов в год | 2,4 млн.руб | УСН - 200 млн.руб., ПСН - 60 млн.руб. |
| Онлайн-касса | не требуется | Обязательна с 01.07.2021 |
| Бухгалтерский учет  | не ведет | УСН - ведет;ПСН - ведет учет доходов |
| Отчетность  | не сдает | УСН - сдает;ПСН - не сдает |
| Наемный труд | не вправе нанимать работников | Вправе нанимать работников: при УСН до 130 человек;при ПСН до 15 человек. |

**Фиксированные взносы ИП в год** *(справочно)*

 **Руб.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид взноса | Сумма |
| город | район |
| Фиксированный взнос в ПФР, уплачиваемый всеми ИП (с учетом ФФОМС) (32 448 руб. + 8 426 руб.) | 40 874 | 40 874 |
| Фиксированный взнос, доплачиваемый ИП, если годовой доход превышает 300 000 руб. при УСН(1% от годовой суммы дохода, превышающей 300 000 руб., но не более - 227 136 руб.) | год | 840 | 360 |
| месяц | (70) | (30) |
| **ИТОГО:** | **41 714** | **41 234** |

**!!! Примечание:**

**-** все о налогах ИП здесь <https://www.regberry.ru/nalogooblozhenie/nalogi-samozanyatyh-grazhdan-v-2019?utm_source=regberry&utm_medium=menu-top&utm_campaign=nalogi&utm_content=nalog-na-professionalnyi-dohod>

- заполнение платежного документа здесь: <https://service.nalog.ru/static/personal-data.html?svc=payment&from=%2Fpayment%2Fpayment.html>

**Шаг 7.**

**Финансовые результаты деятельности**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Величина показателей |
| **Город** | **район** |
|  | показателей | **ПСН** | **УСН** | **НПД** | **ПСН** | **УСН** | **НПД** |
| 1. | Выручка от оказания услуг (руб.) | **32 000** | **32 000** | **32 000** | **28 000** | **28 000** | **28 000** |
| 2. | Себестоимость услуг | **11 726** | **11 726** | **9 530** | **11 436** | **11 436** | **9 120** |
| 2.1 | Постоянные расходы, (руб). | 8 250 | 8 250 | 8 250 | 8 000 | 8 000 | 8 000 |
| 2.2 | Налоги, (руб). | 3 476,00 | 3 476,00 | 1 280 |  3 436,00 | 3 436,00 | 1 120 |
| 3 | Чистая прибыль, (руб).  | **20 274** | **20 274** | **22 470** | **16 564** | **16 564** | **18 880** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

 **Требования контрольно-надзорных органов.**

**1. Классификация проверок**

Проверки принято делить на плановые и внеплановые.

**Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в течение трёх лет.**

При плановой проверке назначается точная дата приезда контролирующих органов.

График устанавливается заранее и публикуется на официальном сайте соответствующей государственной инстанции. Плановые проверки нацелены на регулирование соблюдения ИП норм законодательства и общепринятых правил безопасности.

**Внеплановые проверки осуществляются государственными инстанциями при получении жалобы** на действия ИП, а также с целью контроля за выполнением оставленных ранее предписаний.

Кроме этого, проверка может быть двух видов:

выездная;

документарная.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование контролирующего органа** | **Что проверяют** |
| ФНС | * уплата налогов
* представленная отчетность
 |
| Инспекция по труду(при наличии наемных работников) |  графики отпусков трудовые книжки трудоустроенных граждан  правильность оформления и факт наличия трудовых контрактов графики выдачи заработной платы штатное расписание персонала |
| Роспотребнадзор |  площадь торгового помещения (при наличии) соответствие материалов заявленному качеству и санитарным нормам  температурный режим  наличие вентиляции  вывески и прейскурант цен  наличие у персонала санитарных книжек и соответствующей униформы |
| Пожарная инспекция |  документацию ИП (например, наличие плана эвакуации, приказа о прохождении сотрудниками инструктажа о правилах противопожарной безопасности и т. д.)  состояние системы оповещения о пожаре  наличие и доступность аварийных выходов  соответствие плана эвакуации фактическому расположению помещения  техническое состояние офиса или торговой площади (например, степени огнеупорности материала, из которого сделаны стены, потолок) |
| Прокуратура | Проверка органами прокуратуры осуществляется в случае поступления жалобы. Прокурор должен проверить информацию о наличии нарушения со стороны ИП и оформить письменный ответ на претензию в течение месяца.  |

**Порядок осуществления данных проверок, их длительность и частота, правомочия и обязанности контролирующих органов закреплены в ФЗ № 294 от 26 декабря 2008 года.**

Процедура регулирования деятельности ИП налоговой инспекцией не попадает под действие данного федерального закона, потому как регламентируется положениями Налогового кодекса РФ.

**Подробнее о проверках здесь:**

[**https://urmozg.ru/biznes/kto-mozhet-proveryat-ip/**](https://urmozg.ru/biznes/kto-mozhet-proveryat-ip/)

**2. Санитарные требования**

Требования к помещению регламентируются Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 февраля 2014 г. Регистрационный N 31209).

Предприниматели самостоятельно подготавливают группу к открытию в соответствии с санитарными правилами и перед началом работы уведомляют Управление Роспотребнадзора по Орловской области.

 В ходе проведения проверок осуществляется надзор за выполнением требований санитарного законодательства.

Основным нормативным документом, в соответствии с которым осуществляется деятельность является СанПиН

**Памятка**

**«Требования к учреждениям по уходу и присмотру детей дошкольного возраста»**

**1. Общие положения**

Предлагаемые материалы адресованы руководителям образовательных  организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, медицинским работникам, родителям и другим юридическим, физическим лицам, занимающимся вопросами организации ухода и присмотра детей дошкольного возраста.

Памятка разработана в соответствии:

**-**СанПиН2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- ГОСТ Р 57597-2017 «Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. Общие требования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2013 года «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми» №08-1049;

-Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 года «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности», предусмотрено уведомление о начале предпринимательской деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг» №584.

**2. Общие требования к организации работы групп по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста**

В организациях по присмотру и уходу за детьми должны быть обеспечены условия пребывания детей, режим дня и организация питания в соответствии с гигиеническими требованиями. Особое внимание следует обратить на организацию медицинского обслуживания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, прохождение медосмотра персонала, наличие личных медицинских книжек, оформленных в установленном порядке.

Неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства – залог здоровья детей и сохранения стабильной эпидемиологической обстановки в детских организованных коллективах.

Услуга по уходу и присмотру может быть оказана индивидуальными предпринимателями, организациями (далее - Поставщик услуги), зарегистрированными в налоговых органах по "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания".

Взаимоотношения между Поставщиком услуги и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги.

Услуга по уходу и присмотру предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня (не менее 5 часов).

Услуга по уходу и присмотру в зависимости от длительности пребывания ребенка включает в себя:

- без организации питания и сна не более 3 – 4 часов;

- при пребывании ребенка не более 5 часов - с организацией однократного приема пищи, прогулки продолжительностью не менее 1 часа, без организации сна;

- при пребывании ребенка более 5 часов - с организацией питания, с интервалом приема пищи 3 - 4 часа, прогулок продолжительностью не менее 1 часа и сна.

Услуга по уходу и присмотру может быть дополнена услугой по развитию, оздоровлению ребенка в соответствии с договором, заключенным между Поставщиком услуги и родителями (законными представителями) ребенка.

Услуга по уходу и присмотру может быть организована:

- в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, за исключением подвального и цокольного этажей) с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

- в приспособленных для этих целей помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

Лица, осуществляющие деятельность, непосредственно связанную с оказанием услуги по уходу и присмотру за детьми, проходят периодическое медицинское обследование.

К деятельности, непосредственно связанной с оказанием услуги по уходу и присмотру за детьми, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Допускается размещение в жилых помещениях:

- дошкольных групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, в которых осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования и/или присмотр и уход;

- дошкольных групп комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья и/или присмотр и уход.

**3. Требования к жилым помещениям, их оборудованию и содержанию**

Дошкольные группы размещаются в жилых помещениях, обеспеченных системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения.

При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации помещения дошкольных групп оборудуют внутренними системами водоснабжения для механизированной подачи воды и канализации при условии устройства выгреба или локальных очистных сооружений.

Вода должна отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

Допускается использование печного отопления. При организации печного отопления топка устраивается в недоступном для детей месте.

Стены и потолки помещений должны иметь поверхность, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Стены и потолки не должны быть поражены грибком.

Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья человека и иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Возможно использование для внутренней отделки помещений обоев, допускающие проведение уборки влажным способом и дезинфекцию.

Набор помещений дошкольных групп и их оборудование обеспечивается с учетом режима их функционирования.

Для дошкольных групп сокращенного, полного и продленного дня пребывания детей (от 5 до 14 часов) предусматривается следующий набор помещений и/или мест:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;

- игровая комната для проведения занятий, игр;

- помещение (место в игровой комнате) для сна;

- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;

- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;

- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;

- помещение (место) для хранения белья;

- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;

- туалет;

- умывальная комната.

**4.Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала дошкольной группы**

Персонал дошкольных групп проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке2; аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год.

Персонал дошкольной группы прививается в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Каждый работник дошкольных групп должен иметь личную медицинскую книжку, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, сведения о допуске к работе.

Медицинское обслуживание детей дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к соблюдению санитарных правил**

Руководитель дошкольной группы, индивидуальный предприниматель отвечает за организацию и полноту выполнения настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие санитарных правил и доведение их содержания до персонала дошкольной группы;

- выполнение требований санитарных правил персоналом дошкольной группы;

- создание необходимых условий для соблюдения санитарных правил.