Бизнес-Концепция

#  «Маникюрный салон»

2021 год

**Шаг 1.**

**Выбрать форму введения деятельности**

**Осуществлять деятельность в качестве:**

**- Самозанятого гражданина\***

физическое лицо - использует налог на профессиональный доход (НПД)

**- Индивидуального предпринимателя**

 физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и **осуществляющее предпринимательскую деятельность** без образования юридического лица. Субъект предпринимательской деятельности.

Системы налогообложения: (ОСН, УСН (доходы), УСН (доходы - расходы), ПСН)

\* **(в качестве самозанятого может быть зарегистрирован, как индивидуальный предприниматель, так и физическое лицо)**

*! Рекомендуем осуществлять деятельность в качестве самозанятого гражданина (без регистрации ИП)*

**Шаг 2.**

**- Зарегистрироваться:**

* **в качестве самозанятого гражданина**

Постановка на учёт осуществляется в отделении ИФНС по месту постоянной регистрации такого гражданина, при этом он может подать заявление:

- через мобильное приложение "Мой налог";

- на сайте ФНС России;

- через банк или портал госуслуг

*или*

* **в качестве индивидуального предпринимателя**
* Постановка на учёт осуществляется Едином центре регистрации, расположенном в Межрайонной ИФНС России № 9 по Орловской области, по адресу: г. Орел, ул. Герцена, 20, при этом гражданин может подать заявление через:
* центр «Мои документы»
* центр «Мой бизнес» (г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, 34)
* зарегистрировать ИП онлайн, используя ЭЦП (с. 01.06.2021 на территории РФ стартовал пилотный проект ФНС России по выдаче ЭЦП на безвозмездной основе – бесплатно, необходимо только будет предоставить носитель ключевой информации, сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России.)
* ВАЖНО!!! при постановке на учет в качестве ИП, вместе с пакетом документов на регистрацию, необходимо представить уведомление на применение специального налогового режима (УСН или ПСН), в случае отсутствия такого уведомления налогоплательщик по умолчанию будет применять общую систему налогообложения.

**Шаг 3.**

**Выбрать место для осуществления деятельности**

Маникюрный салон – это салон красоты с узкоспециализированным перечнем услуг в области ногтевого сервиса. Как правило клиенты выбирают салон красоты по следующим критериям: местоположение, удобство коммуникаций. Подбор помещения осуществляется исходя из расположения целевой аудитории, а также общей проходимости выбранного места. Наилучшим вариантом расположения салона маникюра является центр города вблизи офисных зданий и торговых центров (следует учесть близость транспортных остановок), жилой район (ограничено целевой аудиторией - клиенты близлежащих домов).

ВАЖНО!!! Деятельность маникюрного кабинета регулируется санитарными и эпидемиологическими нормами. Гигиена, дезинфекция, стерилизация, а также требования к расположению кабинета, условиям работы мастеров и нормам хранения, обработки и эксплуатации инструментов и оборудования – всё это регулируется требованиями законодательства.

Кроме того, следует помнить, что кабинет маникюра, может выступать отдельным помещением или составляющей частью косметического салона, спа-центра, сауны, торгового центра.

Предусмотрены следующие варианты размещения по СанПиН:

-цокольный, первый или второй этаж жилого дома с отдельным входом;

- отдельное здание, имеющее все необходимые коммунальные условия согласно нормам;

-помещение-пристройка;

-любой этаж центра или салона красоты с более широким перечнем услуг;

- дом отдыха, санаторий, интернат, медицинские организации стационары.

Другие помещения, отвечающие санитарным нормам и признанные в установленном порядке не жилыми.

Разрешается размещать предприятие в помещениях без естественного освещения, только с искусственным, при соблюдении требований к такому освещению.

В параметры микроклимата, которые могут проверяться, и которые необходимо соблюдать в обустройстве маникюрного кабинета по СанПиН, входят: температура, влажность, отопление, освещенность.

**Шаг 4.**

**График работы**

Необходимо установить график работы, учитывая потребности клиентов и месторасположения.

**Шаг 5.**

**Рассчитать затраты, необходимые для реализации проекта**

Целевой аудиторией проекта являются женщины — 90% клиентов, и мужчины — 10% клиентов. Это работающие люди, которые следят за собственной внешностью и пользуются услугами салона от 1 до 4 раз в месяц в зависимости от предпочтений, уровня занятости и уровня дохода.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Цена (руб.)** |
|  | Аппарат для маникюра/педикюра (1 шт.) | 10 000 |
|  | Лампа УФ (2 шт.) | 6 000 |
|  | Вытяжка маникюрная (1 шт.) | 3 000 |
|  | Лампа настольная (1 шт.) | 2 000 |
|  | Лампа напольная (1 шт.) | 4 000 |
|  | Стерилизатор УФ 2х-камерный (1 шт.) | 3 000 |
|  | Ванна парафиновая (1 шт.) | 2 500 |
|  | Ванна для педикюра (1 шт.) | 4 000 |
|  | Кресло педикюрное (1.шт.) | 40 000 |
|  | Стол для маникюра (1 шт.) | 10 000 |
|  | Стул для мастера (1 шт.) | 6 000 |
|  | Стул для клиента (1 шт.) | 6 000 |
|  | Тумба для расходных материалов (2 шт.) | 16 000 |
|  | Диван в зону ожидания | 9 000 |
|  | Расходные материалы | 30000 |
|  | Итого | 151500 |

**Шаг 6.**

**Виды услуг для оказания населению**

В таблице приведены наиболее распространенные виды работ, их стоимость и планируемое количество выполнения в месяц.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуги | Цена (руб.) | Количество в месяц | Выручка руб. |
| Маникюр без покрытия | 250 | 32 | 8 000 |
| Аппаратный маникюр | 300 | 50 | 15 000 |
| Лаковое покрытие | 100 | 50 | 5 000 |
| Гелевое покрытие | 400 | 50 | 20 000 |
| Удаление лака | 150 | 50 | 7 500 |
| Наращивание геля | 1000 | 15 | 15 000 |
| Дизайн (художественная роспись, стразы и т.д.) | 300 | 10 | 3 000 |
| Коррекция | 500 | 10 | 5000 |
| Парафинотерапия рук | 250 | 10 | 2500 |
| **Предположительная выручка в месяц** | **77 500** |

**Шаг 7.**

**Рассчитать перечень постоянных расходов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень постоянных расходов** | **Средне - месячные расходы** |
| **Руб.** |
| Коммунальные услуги | 5 000 |
| Аренда помещения  | 15 000 |
| **ИТОГО** | **20 000** |

**Шаг 8.**

**Расчет налоговых платежей в бюджет**

|  |
| --- |
| **Если Вы самозанятый гражданин** |
| НПД | Сумма дохода\*4% - при работе с физическими лицами |
| НПД | Сумма дохода\*6% - при работе с юридическими лицами |

ВАЖНО!!! при выборе в качестве системы налогообложения «Налог на профессиональный доход» необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные при применении данного режима.

Подробную информацию можно получить здесь:

<https://npd.nalog.ru/>

**Шаг 9.**

**Финансовые результаты деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей**  | **Величина показателей(руб.)** |
| 1. | Выручка от оказания услуг  | **77 500** |
| 2. | Себестоимость услуг | **53 100** |
| 2.1 | Постоянные расходы,  | 50000 |
| 2.2 | Налоги\* | 3 100 |
| 3 | Чистая прибыль  | **24 400** |

**\*Данный показатель может изменяться в зависимости от клиентской базы**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

 **Требования контрольно-надзорных органов**

**1. Классификация проверок**

Проверки принято делить на плановые и внеплановые.

**Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в течение трёх лет.**

При плановой проверке назначается точная дата приезда контролирующих органов.

График устанавливается заранее и публикуется на официальном сайте соответствующей государственной инстанции. Плановые проверки нацелены на регулирование соблюдения ИП норм законодательства и общепринятых правил безопасности.

**Внеплановые проверки осуществляются государственными инстанциями при получении жалобы** на действия ИП, а также с целью контроля за выполнением оставленных ранее предписаний.

Кроме этого, проверка может быть двух видов:

выездная;

документарная.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование контролирующего органа** | **Что проверяют** |
| ФНС | * уплата налогов
* соответствие ограничениям при применении НПД
 |
| Инспекция по труду(при наличии наемных работников) |  графики отпусков трудовые книжки трудоустроенных граждан  правильность оформления и факт наличия трудовых контрактов графики выдачи заработной платы штатное расписание персонала |
| Прокуратура | Проверка органами прокуратуры осуществляется в случае поступления жалобы. Прокурор должен проверить информацию о наличии нарушения со стороны ИП и оформить письменный ответ на претензию в течение месяца.  |
| Роспотребнадзор | * документы на регистрацию предпринимателя или юридического лица;
* срок действия медицинских книжек работников;
* уголок потребителя и все, что связано с клиентами предпринимателя. (корректность ценников, прайса, наличие книги жалоб)
* сертификат соответствия на используемую продукцию, технику и инструменты;
* срок годности продукции
* правила обработки, стерилизации и хранения инструментов.
 |

**Порядок осуществления данных проверок, их длительность и частота, правомочия и обязанности контролирующих органов закреплены в ФЗ № 294 от 26 декабря 2008 года.**

Процедура регулирования деятельности ИП налоговой инспекцией не попадает под действие данного федерального закона, потому как регламентируется положениями Налогового кодекса РФ.

**Подробнее о проверках здесь:**

[**https://urmozg.ru/biznes/kto-mozhet-proveryat-ip/**](https://urmozg.ru/biznes/kto-mozhet-proveryat-ip/)

**Маркетинг**

В начале осуществления деятельности целесообразно организовать рекламу:

- размещение рекламы на сайтах (www.avito.ru) и печатных изданиях;

- распространение визиток;

- расклейка объявлений;

- раздача рекламных буклетов по почтовым ящикам;

- для закрепления лояльности клиентов необходимо предоставлять постоянным клиентам скидки.